



Guía de Recursos Empresariales

Relacionado con Inicio de Negocios y Permisos



Bienvenido a la Ciudad de Thornton.

¡Estamos emocionados de que estés ubicando tu negocio en nuestra comunidad!

Encontrará una enorme cantidad de oportunidades y apoyo en Thornton. Nuestros funcionarios electos, comisionados comerciales y personal de la ciudad dedican una cantidad sustancial de esfuerzo a crear una atmósfera favorable a los negocios que brinde a las empresas todas las ventajas posibles.

Esta Guía de recursos comerciales describe los pasos y procesos para abrir un negocio en Thornton, brinda información sobre los programas de servicios comerciales de la ciudad de Thornton y describe recursos adicionales disponibles en la comunidad extendida para ayudar a que su negocio crezca y prospere. También puede encontrar una versión en línea de esta guía en businessinthornton.com/local-business.

El enfoque principal de nuestra Oficina de Desarrollo Económico es brindar excelente servicio y soporte al cliente mientras lo ayuda a acceder a una amplia variedad de recursos y servicios diseñados para satisfacer las necesidades únicas de su negocio. Nuestro enfoque centrado en el cliente para la expansión y retención local ofrece valor a la comunidad de empresas grandes y pequeñas de Thornton al conectarlo rápidamente con recursos locales y eliminar barreras al crecimiento empresarial.



Esperamos que encuentre valiosa la información adjunta. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Centro de Asistencia Empresarial Alliance al 720.674.3547 o por correo electrónico a Alliance@ThorntonCO.gov. Para obtener la información más actualizada, visite el sitio web de la Oficina de Desarrollo Económico en businessinthornton.com.

Nuevamente, ¡bienvenidos a la ciudad de Thornton!
Alcaldesa Jan Kulmann

Tabla de Contenido

Bienvenido a la ciudad de Thornton. 2

Tabla de Contenido 3

Acerca de Thornton, Colorado 4

Mapa del Proceso de Creación de Empresas. 6

Planificación e Investigación de Inicio de Empresas 8

Licencia para su Negocio con la Ciudad de Thornton.11

Permisos e Inspecciones. 15

Información de Contacto de la Ciudad de Thornton.28

Otros Conocimientos y Recursos. 33



Acerca de Thornton, Colorado

Thornton es una comunidad diversa con un fuerte compromiso con la calidad de vida y las cuestiones ambientales.

La comunidad es:

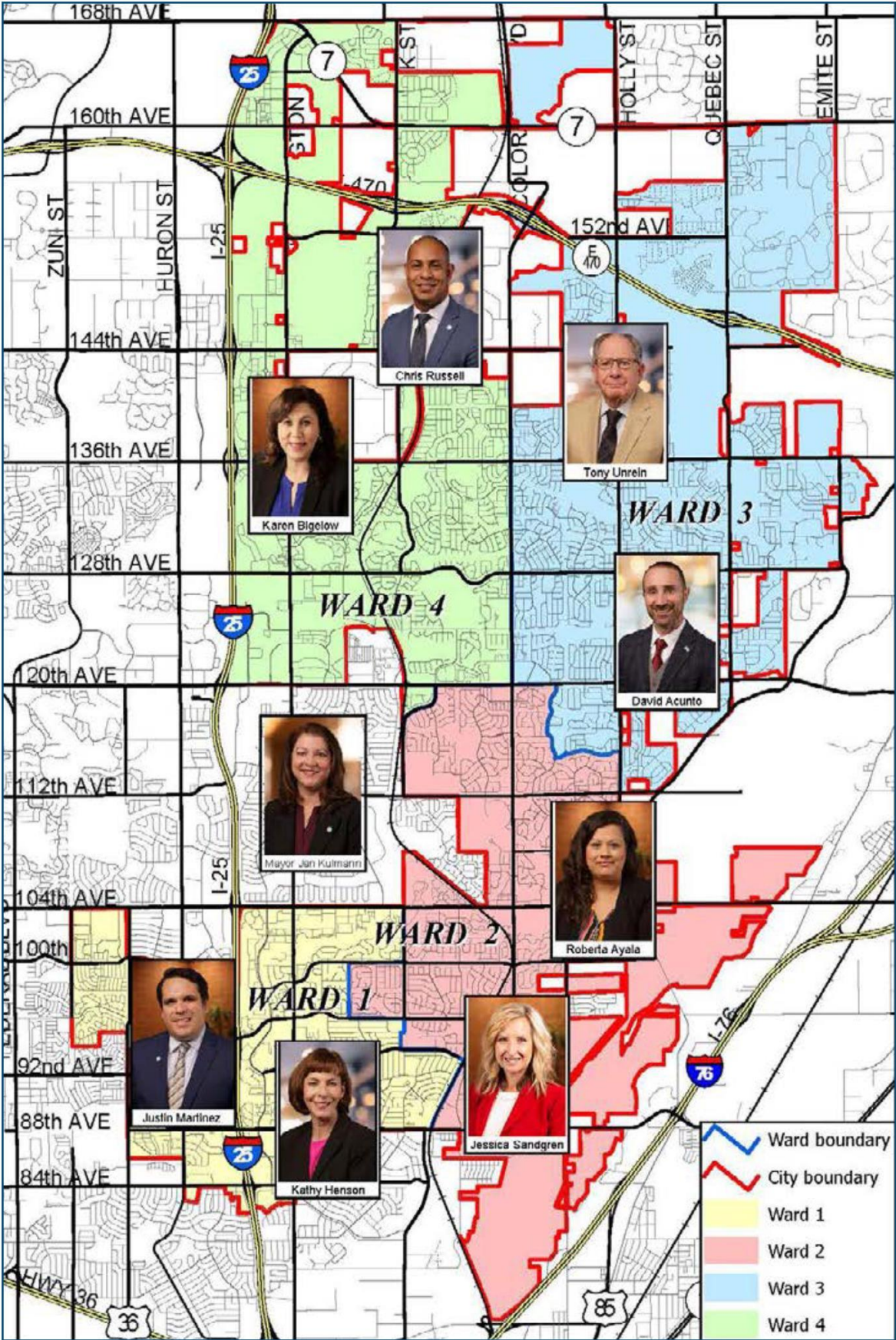
- ▶ 10 millas al norte del Centro de Denver
- ▶ Junto a la Interestatal 25, brinda alta visibilidad para las empresas y al mismo tiempo permite un fácil acceso a varias rutas de transporte.
- ▶ 38.5 millas cuadradas
- ▶ Sexta ciudad más grande de Colorado



Datos y demografía de la ciudad de Thornton:

Población:	150,584
Ingreso Promedio del Hogar:	\$115,528
Hogares Totales:	53,926
Edad Media:	34.5
Valor Promedio de Vivienda:	\$481,827

MAPA DE LA CIUDAD DE THORNTON DISTRITOS DE COLORADO Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL



Mapa del proceso de Creación de Empresas en Thornton

Planificación e Investigación de Creacion de Empresas

Para obtener ayuda para iniciar un negocio por primera vez, comuníquese con el Centro de Asistencia Empresarial Alliance (ABAC): 720.674.3547 businessinthornton.com/local-business.

CONSULTE LAS PÁGINAS 8-10 PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN SOBRE LOS PASOS 1-4.

- 1Crea tu plan de negocio
- 2Determine tu estructura legal y nombre comercial

- 3Determine la estructura legal y nombre comercial

Comuníquese con **ABAC** para ayudarlo a ubicar su negocio en Thornton, 720.674.3547

- 4Registre su empresa ante agencias estatales, del condado y federales (Departamento de Salud del Condado de Adams, Estado de Colorado, IRS).
Consulte la página 10 para obtener más información.

Licencia para su negocio con la ciudad de Thornton

VER LA PÁGINA 11 PARA MÁS INFORMACIÓN

- A Solicite una licencia comercial de Thornton en la División de Impuestos sobre las Ventas, salestaxonline.com
- B Solicite licencias comerciales de licores, transferencias o casos especiales en la Oficina de la Secretaría Municipal al 303.538.7230 (los casos especiales pueden incluir: casas de empeño, salones de masajes, permisos de sonido, etc.)
- 5

Permisos e Inspecciones

VER LA PÁGINA 15 PARA MÁS INFORMACIÓN

- A Solicite permisos a través del Departamento de Construcción 303.538.7250.
- B Para obtener más información sobre los permisos de señalización, consulte la página 17.
- 6

- 7Inspecciones: Departamento de Construcción y Bomberos

- 8Certificado de ocupación

Comuníquese con **ABAC** para obtener apoyo para pequeñas empresas con permisos y procesos de inspección: 720.674.3547

Contratación

VER LA PÁGINA 23 PARA MÁS INFORMACIÓN

- 9Contratación de empleados

Recursos y servicios

CONSULTE LAS PÁGINAS 24 Y 25 PARA MÁS INFORMACIÓN

- 10Mantenerse conectado

Planificación e Investigación de Creación de Empresas

PASO 1: Crea tu Plan de Negocios

Antes de iniciar su negocio, primero debe conocer su producto, industria y mercado, plan de marketing, plan operativo y necesidades financieras. Para obtener ayuda gratuita con la creación de un plan de negocios, investigación, marketing, planificación financiera y más, comuníquese con:



Centro de Asistencia Empresarial Alliance

550 E. Thornton Pkwy, Ste 170

720.674.3547

businessinthornton.com/local-business.

Asegúrese de descargar el Libro de Recursos Empresariales de Colorado, otro excelente recurso para empresas emergentes: coloradosbdc.org/resources/resource-book

PASO 2: Determine su Estructura Legal y Nombre Comercial

Estructura Legal: Estructura legal: Determinar su estructura legal es importante al momento de presentar sus impuestos y determinar qué formulario de impuestos presentar. Su estructura legal puede afectar su responsabilidad personal y sus activos al ser propietario de un negocio. Debe consultar a un abogado al determinar su estructura legal. Para obtener más información, visite sba.gov/starting-business/choose-your-business-structure

Registre nombre de su empresa: Secretaria de Estado de Colorado
sos.state.co.us · 303.894.2200 · 1700 Broadway STE 200, Denver, CO

Debe registrar su empresa ante la Secretaría de Estado de Colorado. Para saber si un nombre comercial ya está en uso, puede buscar en la base de datos de nombres comerciales en sos.state.co.us haciendo clic en "Negocios, marcas registradas, nombres comerciales" y luego haga clic en "Disponibilidad de nombres" en "Buscar y archivar". " sección. El Estado de Colorado permite que más de una entidad comercial opere bajo el mismo nombre comercial. Si desea exclusividad para un nombre, también puede solicitar una marca registrada ante la Secretaría de Estado.

Programe una sesión gratuita de asesoramiento legal empresarial con el Centro de asistencia empresarial de Alliance llamando al 720.674.3547.

Paso 3: Identifique la Ubicación de su Empresa y los Recursos Disponibles para Ayudarle

El lugar donde ubique su negocio es importante, hay muchos factores a considerar al tomar esta decisión. Un factor importante a considerar es cómo es el clima de negocios en la ciudad donde se ubicará. ¿Qué recursos y apoyo recibirá como propietario de una pequeña empresa?

La ciudad de Thornton valora su comunidad empresarial local y proporciona un presupuesto para programas para pequeñas empresas de \$500,000 dedicados a brindar servicios y recursos a nuestra comunidad de pequeñas empresas. La Oficina de Desarrollo Económico cuenta con el Centro de asistencia empresarial de Alliance para ayudarlo a ubicar su empresa en Thornton, navegar por los procesos de la ciudad y conectarse con recursos locales y programas de apoyo empresarial.

Comuníquese Al Centro de Asistencia Empresarial Alliance: 720.674.3547 • alliance@ThorntonCO.gov.

ANTES DE FIRMAR SU CONTRATO DE ARRENDAMIENTO:

- ▶ Programe una sesión gratuita de asesoramiento empresarial con el Centro de Asistencia Empresarial Alliance para determinar si califica para las subvenciones comerciales de Thornton y para obtener asistencia técnica con licencias, permisos, inspecciones, consultas legales y más.
- ▶ Recuerde consultar las regulaciones municipales, estatales y federales sobre zonificación, estacionamiento, tipo de edificio, requisitos de licencia, permisos de construcción y señalización, permisos de mejora para inquilinos y programas de apoyo a empresas locales antes de firmar su contrato de arrendamiento.
- ▶ Si está comprando un negocio o edificio existente en Thornton, asegúrese de verificar y equilibrar la compra antes de comprar. Haga preguntas como “¿Existen gravámenes sobre la propiedad? ¿El equipo está incluido en la venta del negocio? En caso afirmativo, ¿se debe dinero? ¿Es transferible el arrendamiento del edificio? ¿Hay algún permiso de construcción pendiente/abierto o violaciones del código?” Consulte con la ciudad, el condado y el estado para asegurarse de que no haya deudas contra la propiedad o el negocio. Para obtener más información, consulte el Libro de recursos empresariales de Colorado en línea en coloradosbdc.org/resources/resource-book

ERRORES COMUNES COMETIDOS POR LOS NUEVOS DUEÑOS DE EMPRESAS

- ! Investigación de Mercado y Selección de Ubicación Inadecuadas: no investigar a fondo el mercado local y comprender las necesidades del público objetivo puede conducir a malas elecciones de ubicación.
- ! Subestimar los Costos Iniciales: No estimar con precisión los costos iniciales puede afectar las finanzas y afectar la estabilidad empresarial.
- ! Mala Planificación Financiera: Descuidar una planificación financiera detallada puede generar inestabilidad, especialmente si la ubicación afecta las ventas.
- ! Falta de Plan de Negocios: Operar sin un plan claro puede obstaculizar la dirección y las oportunidades de financiamiento.
- ! Contratación Apresurada: Contratar sin una selección cuidadosa puede afectar su capacidad para atender a su mercado objetivo.
- ! Estrategia de Marketing débil: Descuidar los esfuerzos de marketing puede obstaculizar la visibilidad de la marca y la adquisición de clientes.
- ! Evitar Nuevas Tecnologías: Como propietarios de pequeñas empresas, la tecnología puede resultar intimidante, pero también puede brindarnos nuevas oportunidades, ayudarnos a hacer nuestro trabajo de manera más eficiente e incluso ayudarnos a ahorrar dinero.
- ! Gastar Menos de lo Necesario: si bien existen formas de iniciar y hacer crecer un negocio con fondos limitados, ir demasiado lejos y no invertir ningún tipo de capital en su negocio puede limitar gravemente su potencial de éxito.

PASO 4: Registre su Empresa

El tipo de negocio que está iniciando determinará su proceso de registro. Asegúrese de consultar con organizaciones estatales, federales y locales para determinar cuáles serán sus requisitos comerciales específicos.

- ▶ **Departamento de Salud del Condado de Adams:** El tipo de negocio que vaya a abrir determinará si es necesaria la aprobación del departamento de salud. Comuníquese con el Departamento de Salud del Condado de Adams al 303.220.9200 si está abriendo un negocio en las siguientes industrias: alimentos, cuidado infantil, piscina pública o spa, o arte corporal/piercing. Debe tener a mano una carta de revisión del Departamento de Salud del Condado de Adams cuando solicite un certificado de ocupación ante la ciudad de Thornton. adamscountyhealthdepartment.org.
- ▶ **Número de Identificación e Impuestos del Estado de Colorado: Colorado Business Express.** Colorado Business Express es una forma rápida y sencilla de registrar una empresa en el Departamento de Ingresos de Colorado y/o el Departamento de Trabajo y Empleo de Colorado. Colorado Business Express lo guiará a través del proceso de solicitud de una cuenta de impuesto estatal sobre las ventas, una cuenta de retención y/o una cuenta de seguro de desempleo. mybiz.colorado.gov

- **Impuestos federales y número de identificación federal de empleador (FEIN)** - Todas las formas de negocios, excepto los propietarios únicos sin empleados, deben tener un Número de identificación de empleador federal (este es un número de identificación único emitido por el IRS para identificar una empresa que opera en los Estados Unidos). Comuníquese con el Servicio de Impuestos Internos para obtener más información. irs.gov · 800.829.1040

Licencia para Su Negocio con la Ciudad de Thornton

Paso 5: Solicite su Licencia Comercial de Thornton

- 1 Complete una **Solicitud de Licencia Comercial** en línea en salestaxonline.com o comuníquese con la División de Impuestos sobre las Ventas: 303.538.7400.
- 2 El Impuesto sobre las Ventas enviará la solicitud a **Planificación y Zonificación, Construcción, Oficina del Secretario Municipal y Oficina de Desarrollo Económico (si corresponde)** para su revisión.
- 3 El edificio verificará si se necesita un permiso de **Mejora para inquilinos**. Ingeniería de Desarrollo determinará si se necesita algún permiso de infraestructura exterior. La planificación determinará si el uso está permitido.
- 4 La **División de Inspección de Edificios** emitirá un Permiso de Construcción y se comunicará con usted para programar una inspección del Certificado de Ocupación.
- 5 Comuníquese con el **Departamento de Prevención de Incendios** para programar una inspección de incendios. 303.538.7007
- 6 Inspecciones Completadas.
- 7 El certificado de ocupación y la licencia comercial se emiten y envían por correo a la empresa.

Si las mejoras de su inquilino incluyen más de un contratista autorizado, es posible que deba contratar a un contratista general para el proyecto. Es posible que se requieran permisos adicionales si se están completando trabajos fuera del edificio.

Recibirá una llamada para programar su inspección una o dos semanas después de enviar su solicitud.

Debe comunicarse con la División de Inspección de Edificios para reprogramar la inspección: 303.538.7250

El Certificado de Ocupación y la Licencia Comercial deben publicarse en un lugar visible de su lugar de trabajo.

División de Impuestos sobre las Ventas de la Ciudad de Thornton:

303.538.7400 · salesusetax@ThorntonCO.gov · salestaxonline.com

Al obtener la licencia de su negocio en Thornton, primero debe completar un paquete de solicitud de licencia comercial del impuesto sobre las ventas y el uso de viviendas o comerciales con la División de Impuestos sobre las Ventas de la ciudad de Thornton. **Todas las operaciones comerciales y comerciales desde el hogar requieren una licencia comercial de la ciudad de Thornton.** Es posible que las empresas ubicadas fuera de la ciudad también deban obtener una licencia comercial de Thornton.

EJEMPLOS DE CUÁNDO SE REQUIERE UNA LICENCIA:

- ▶ Vender bienes y/o servicios a residentes de Thornton
- ▶ Solicitud a través de representantes de ventas o agentes en Thornton
- ▶ Realizar trabajos de servicio bajo acuerdos de mantenimiento.
- ▶ Arrendamiento de equipos a un residente o empresa de Thornton
- ▶ Instalación de bienes tangibles en Thornton
- ▶ Puede completar la solicitud para su licencia comercial de Impuesto sobre Ventas y Uso en línea en salestaxonline.com o en persona en la División de Impuestos y Ventas, 9500 Civic Center Drive, Thornton, 303.538.7400.

▶ y sin requisito de renovación anual. Sin embargo, **todos los comerciales te de inspección de ocupación antes de la apertura.** Esta vez envías tu solicitud.

IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS Y EL USO

La División de Impuestos sobre las Ventas de la ciudad también es responsable de la recaudación de los siguientes impuestos y tarifas: ventas, uso, alojamiento, empeño, marihuana, tarifas de franquicia, impuestos telefónicos y recargos E911. Ayudan a las empresas y al público a comprender cómo se aplican los impuestos de Thornton a sus operaciones o compras. La División de Impuestos sobre las Ventas también es responsable de auditar las empresas para garantizar que cumplan con el código de la ciudad.

Tasas de impuestos sobre las ventas para empresas de Thornton:

- ▶ Tasa de impuesto estatal: **2.90%**
- ▶ Tasa impositiva del condado de Adams: **0,75%**
- ▶ Tasa impositiva de la ciudad de Thornton: **3,75%**
- ▶ Tasa impositiva del Distrito Cultural Científico: **1,1%**
- ▶ Tarifa Total Ciudad: **8.50%**

Espere de dos a tres semanas para procesar su solicitud de licencia comercial de Impuesto sobre Ventas y Uso. Tras la aprobación, recibirá por correo su licencia comercial y un paquete informativo sobre los requisitos de presentación de declaraciones de impuestos. Si tiene más preguntas sobre el proceso de solicitud de licencia comercial o preguntas sobre impuestos sobre las ventas/uso, comuníquese con la División de Impuestos sobre las Ventas al 303.538.7400.

LICENCIAS COMERCIALES DE CASO ESPECIAL

Además de su licencia comercial de Thornton, es posible que deba solicitar licencias de casos especiales adicionales según el tipo de negocio. **Consulte la página 14** para obtener una lista de licencias comerciales de casos especiales.

Comuníquese con el secretario de la ciudad de Thornton:

303.538.7230 · clerk@ThorntonCO.gov · goCOT.net/CityClerk



PASOS GENERALES PARA SOLICITAR SU LICENCIA O TRANSFERENCIA DE LICORES

- 1 Presentar la solicitud al Secretario Municipal.
- 2 El Secretario Municipal revisará la solicitud e informará al solicitante si se necesitan correcciones o documentos adicionales.
- 3 Una vez que la solicitud se considere completa y se envíen todos los documentos necesarios, se programará una audiencia con la Autoridad de Licencias Local.
- 4 Solicitud aprobada enviada al Estado.
- 5 La ciudad emite una licencia de licor de la ciudad después de recibir la licencia estatal y el comprobante de certificado de ocupación y licencia de impuesto sobre ventas y uso.

Se emitirá un permiso temporal en caso de transferencia de licencia comercial. El solicitante también presentará al Secretario Municipal un formulario de referencia de zonificación completo de la División de Planificación.

Si tiene una licencia de venta de bebidas alcohólicas, NO SE PUEDEN realizar modificaciones al edificio sin la aprobación de la ciudad y el estado.

Si su negocio requiere una licencia de caso especial y está cambiando de propietario o estructura del negocio, debe comunicarse con la Oficina de la Secretaria Municipal al 303.538.7230.

LICENCIAS COMERCIALES PARA CASO ESPECIAL:

- ▶ Carnaval
- ▶ Animal Comercial
- ▶ Vendedores de Helados
- ▶ Licencia de Licor
- ▶ Salones de Masajes
- ▶ Club de Entretenimiento Sin Alcohol
- ▶ Casas de Empeño
- ▶ Negocios de orientación sexual
- ▶ Permisos de sonido
- ▶ Permisos de alcohol (no es lo mismo que una licencia de licor)
- ▶ Marihuana
- ▶ Camiones de comida (contacte con la protección contra incendios e impuesto sobre las ventas)

Permisos e Inspecciones

PASO 6: Solicitud de Permisos

► División de Inspección de Edificios

Información general: 303.538.7250 · buildings@ThorntonCO.gov
goCOT.net/development

► Inspección de Ingeniería de Desarrollo (Infraestructura)

Información general: 303-538-7295 · citydevelopment@ThorntonCO.gov
goCOT.net/development

¡Nunca comience a trabajar sin planos aprobados y un permiso de construcción!

El objetivo de Desarrollo de la Ciudad es hacer todo lo posible para preservar la calidad y garantizar que se empleen medidas seguras, ya sea que esté buscando desarrollar un terreno, reparar una línea de alcantarillado o incluso construir una terraza. Nuestro objetivo es ayudarlo a lograr sus objetivos de manera oportuna y al mismo tiempo proteger los mejores intereses de la comunidad.

El Desarrollo de la Ciudad y la Oficina de Desarrollo Económico han formado un Equipo de Apoyo a las Pequeñas Empresas (personal de Planificación, Paisaje, Bomberos, Construcción, Ingeniería de Desarrollo y la Oficina de Desarrollo Económico) para ayudar a los propietarios de empresas locales y sus contratistas mientras navegan por las regulaciones, procesos de solicitud de permisos e inspecciones en la ciudad de Thornton. Queremos asegurarnos de que nuestras empresas locales comprendan los pasos y procesos necesarios al solicitar permisos y reciban una excelente experiencia de servicio al cliente a lo largo del camino.

Permiso de Mejora para Inquilinos

Si planea realizar cambios en su edificio (interior o exterior) y no tiene un contratista general que lo represente, **o si está cambiando el uso del espacio** (el uso anterior era una oficina y su negocio es un restaurante), un Inquilino Es posible que se requiera un permiso de mejora u otros permisos.

Le recomendamos programar una reunión con el Centro de Asistencia Empresarial Alliance para discutir su proyecto y recibir asistencia del Equipo de Apoyo para Pequeñas Empresas, contacto: 720.674.3547 · Alliance@ThorntonCO.gov.

APOYO A LAS PEQUEÑAS EMPRESAS AL SOLICITAR PERMISOS

A continuación se muestra un proceso paso a paso sobre qué esperar al trabajar con nuestro equipo de soporte para pequeñas empresas. El Centro de Asistencia Empresarial Alliance lo ayudará en cada paso del camino. Todo el proceso puede tardar hasta tres meses, dependiendo de la complejidad de su proyecto y su tiempo de respuesta a las solicitudes de la ciudad. Cuando trabajemos con el equipo de soporte para pequeñas empresas, haremos todo lo posible para garantizar que su proyecto avance de manera oportuna y sin demoras innecesarias.

Para obtener más información, consulte el cuadro a continuación.

- 1 Programe una cita con el Centro de asistencia empresarial de Alliance (ABAC) para analizar negocios y proyectos.
- 2 El equipo de apoyo para pequeñas empresas se reunirá con el propietario de la empresa en el lugar de trabajo para revisar los detalles del proyecto y determinar qué permisos y contratistas se requieren para el proyecto (debe recibir una respuesta por escrito dentro de los cinco días hábiles).
- 3 Empresa para contratar contratistas autorizados, crear dibujos arquitectónicos (si corresponde) y completar solicitudes de permisos, si es necesario.
- 4 Los propietarios de empresas y los contratistas autorizados presentan una solicitud de permiso de construcción y dibujos arquitectónicos.

Opción de programar una reunión previa al envío con el equipo de Soporte para Pequeñas Empresas si existen preguntas adicionales.
- 5 El equipo de Soporte para Pequeñas Empresas proporcionará comentarios por escrito sobre la solicitud de permiso de construcción y los dibujos arquitectónicos para su modificación o aprobación (generalmente dentro de los 10 días hábiles).
- 6 El propietario/contratista de la empresa hará las modificaciones necesarias a los planes y los volverá a presentar al Equipo de soporte para pequeñas empresas (si corresponde).
- 7 La ciudad procesará la solicitud aprobada, verificará las licencias del contratista, determinará las tarifas y se comunicará con el contratista para la recogida (generalmente dentro de los cinco días hábiles).
- 8 El propietario/contratista del negocio recogerá el permiso y pagará las tarifas.
- 9 Pueden comenzar los trabajos de construcción identificados en la solicitud de permiso de construcción.
- 10 Las empresas se comunicarán con los departamentos para realizar inspecciones de permisos, según los requisitos de su permiso y el alcance del proyecto.

No proporcione espacio ni instale equipos hasta que lo apruebe el inspector.
- 11 Tras la aprobación de la inspección final, se cerrará el permiso y se emitirá el certificado de ocupación.

Departamento de Construcción

División de Planificación Actual de Desarrollo de la Ciudad

Información General: 303.538.7295 · citydevelopment@ThorntonCO.gov

FIRMAR PERMISOS

La colocación de señales está regulada en toda la ciudad con el fin de evitar el desorden visual, la proliferación y la colocación inadecuada de la señalización. Las tarifas de solicitud de permiso de señalización se basan en la valoración del proyecto, incluidos los materiales y la mano de obra. La revisión del permiso de señalización dura cinco días por cada presentación.

Para obtener más información sobre los códigos de señales de Thornton:

<https://ThorntonCO.gov/government/citydevelopment/Pages/Signs.aspx>

SOLICITUD DE PERMISOS DE FIRMA

- 1** Comuníquese con el Departamento de Construcción al 303-538-7250 si va a colocar un **nuevo letrero**.
- 2** Contrate a un **contratista de letreros** y envíe una solicitud para un **permiso de letreros** a través del portal en línea CityView: cityviewportal.thorntonco.gov
- 3** Las **Divisiones actuales** de **Planificación e Inspección de Edificios** revisarán su solicitud.
- 4** Si se aprueba su solicitud, **se emitirá su permiso de señalización**.
- 5** **Instale el letrero** y programe una inspección final. **Debe llamar** al 303.538.7396 para una inspección final.

Generalmente se aprueba en un plazo de cinco días.

SEÑALES PERMANENTES

Las señales permanentes generalmente se clasifican en dos tipos diferentes: señales adjuntas (señales fijadas a un edificio) y señales independientes (señales instaladas en el suelo: señales de monumentos y señales de postes).

Los letreros permanentes en propiedad privada requieren un permiso para letreros con algunas excepciones:

- ▶ Los letreros colocados en propiedad privada que no son legibles o no están destinados a ser leídos desde la vía pública no requieren un permiso.
- ▶ Las sustituciones de mensajes, incluidos los cambios de rostro o el intercambio de paneles, no requieren permiso.

SEÑALES TEMPORALES

Los criterios para las señales temporales dependen de dónde se ubicará la señal (distancia desde las intersecciones o el límite de la propiedad).

La mayoría de las pequeñas empresas tienen derecho a un máximo de 60 pies cuadrados de señalización temporal sin permiso.

No se requiere permiso para letreros, pancartas y banderas de plumas independientes temporales, pero estos tipos de letreros temporales están sujetos a restricciones (enumeradas a continuación):

- ▶ Cada propiedad puede exhibir un letrero por hasta 180 días. Todos los demás letreros temporales exhibidos al mismo tiempo en la misma propiedad solo se pueden exhibir durante 30 días.
- ▶ Los carteles, carteles independientes y banderas de plumas deben fijarse firmemente al suelo o al edificio para evitar que se caigan o se vuelquen.
- ▶ Los globos, bailarines aéreos, banderines, dispositivos inflables, bailarines aéreos y otros letreros utilizados para un evento especial pueden requerir un permiso de letreros para eventos especiales.

Los permisos y restricciones de señalización se basan en la clasificación de zonificación de una propiedad, entre otros factores. Para conocer las regulaciones completas para señales temporales, consulte la Sec. 18-760 y 18-761 del Código de la ciudad de Thornton. Si tiene preguntas relacionadas con las regulaciones, como la altura y ubicación de los letreros, comuníquese con: Desarrollo de la ciudad - Planificación actual al 303.538.7295.

Para obtener más información sobre señales temporales, visite ThorntonCO.gov y escriba “señales temporales” en la barra de búsqueda.

PERMISO DE DESARROLLO MENOR

Desarrollo de la Ciudad - Planificación Actual: 303.538.7295 · citydevelopment@ThorntonCO.gov
goCOT.net/development

Una TARIFA de solicitud de Permiso de Desarrollo Menor es de \$100. El plazo de aprobación puede tardar un mínimo de cuatro semanas.

Es posible que se requiera un Permiso de Desarrollo Menor para cualquier modificación exterior del edificio, como adiciones al edificio, reemplazo de fascia o revestimiento de fachada exterior, cambio de colores exteriores o cambios en el sitio/propiedad, como modificación del diseño del estacionamiento, cambios de paisajismo o iluminación, o construcción de pequeñas edificaciones accesorias.

Consulte la Lista de verificación de requisitos de presentación de permisos de desarrollo menor de la ciudad de Thornton para obtener información adicional, o comuníquese con City Development Current Planning para obtener más información.
303.538.7295 · goCOT.net/development (haga clic en Planificación y zonificación actuales)

PERMISO DE USO TEMPORAL

La tarifa de solicitud de permiso de uso temporal es de \$90. El plazo de aprobación puede tardar hasta dos semanas.

El Permiso de Uso Temporal proporciona un medio para permitir ciertos usos en lugares donde no serían apropiados de forma permanente, para prever aquellos usos que son de naturaleza temporal y para prever estándares de desarrollo apropiados para dichos usos temporales.

Consulte la Lista de verificación de requisitos de presentación de permisos de uso temporal de la ciudad de Thornton para obtener información adicional. Comuníquese con Planificación actual al 303.538.7295 o citydevelopment@ThorntonCO.gov si tiene preguntas. goCOT.net/development (haga clic en Planificación y zonificación actuales)

La siguiente es una lista de Permisos de Uso Temporal junto con la sección aplicable del Código de la Ciudad que proporciona regulaciones completas:

- ▶ Lotes de árboles de Navidad (Sec. 18-360)
- ▶ Mercado de agricultores (Sec. 18-362)
- ▶ Puesto de ventas de temporada (Sec. 18-363) (incluye eventos de gran inauguración, ventas de carpas, eventos especiales, etc.)
- ▶ Planta dosificadora temporal de concreto o asfalto (Sec. 18-364)
- ▶ Patio de construcción temporal u oficina de construcción u ventas (Sec. 18-365)
- ▶ Pastoreo temporal (Sec. 18-366)
- ▶ Vivienda temporal (Sec. 18-367)
- ▶ Espectáculo itinerante, carnaval, circo o evento especial (Sec. 18-368)
- ▶ Ventas con carritos expendedores (Sec. 18-369)
- ▶ Contenedor de recolección de donaciones temporal (Sec. 18-370)

PASO 7: Inspecciones

División de Inspección de Edificios

La División de Inspección de Edificios actualmente hace cumplir la serie internacional de códigos de construcción de 2021.

Línea de solicitud de inspección: 303.538.7396
edificios@ThorntonCO.gov • goCOT.net/development

Es posible que se requieran inspecciones adicionales si hay trabajos de infraestructura por completar fuera del edificio. Ej: agua, alcantarillado, drenaje o cualquier trabajo de diseño de sitio.

LA DIVISIÓN DE INSPECCIÓN DE EDIFICIOS PUEDE AYUDAR CON:

- ▶ Solicitudes y trámites de permisos y licencias
- ▶ Programe una inspección del edificio
- ▶ Licencias de contratista
- ▶ Lista de contratistas locales autorizados
- ▶ Lista de contratistas autorizados

ARTÍCULOS TÍPICOS REVISADOS POR LOS INSPECTORES DURANTE UNA INSPECCIÓN DEL CERTIFICADO DE OCUPACIÓN:

- ▶ Puertas de salida y herrajes.
- ▶ Señales de salida
- ▶ Luces de emergencia
- ▶ Extintores
- ▶ Dirección o número de suite publicado y visible desde la calle.
- ▶ Si el edificio tiene un sistema de alarma contra incendios, el solicitante proporcionará un juego de llaves que abren todas las puertas exteriores.
- ▶ Información de contacto del propietario
- ▶ Altura de almacenamiento
 - Mínimo dos pies del techo en un edificio sin sistema de rociadores contra incendios
 - Mínimo 18 pulgadas desde el techo en un edificio con un sistema de rociadores contra incendios.
- ▶ Tomas de corriente/disyuntores debidamente etiquetados
- ▶ Aparatos eléctricos permanentes conectados a un tomacorriente o a una regleta (no a un cable de extensión)
- ▶ Mantenga los combustibles fuera de las salas de calderas, mecánicas y eléctricas.
- ▶ Asegúrese de que los baños tengan la señalización requerida y estén operativos.
- ▶ Las funciones accesibles requeridas están instaladas y seguras.

PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INCENDIOS

Prevención de Incendios trabaja en conjunto con el Departamento de Construcción. Para inspecciones y aprobaciones de incendios, debe enviar sus planes completos de remodelación o mejora del inquilino al Portal CityView: cityviewportal.ThorntonCO.gov.

El Departamento de Bomberos de Thornton actualmente hace cumplir el Código Internacional de Incendios de 2021, NFPA 13 y 72 de 2022 y las enmiendas adoptadas localmente.

303.538.7007 (para revisión del plan y programar inspecciones) · fireprevention@ThorntonCO.gov
ThorntonCO.gov/Fuego

PREGUNTAS IMPORTANTES A CONSIDERAR AL SOLICITAR PERMISOS Y PREPARARSE PARA SUS INSPECCIONES:

- ▶ ¿El edificio cuenta con un sistema de rociadores contra incendios o de alarma contra incendios? De ser así, es probable que se requieran cambios en estos sistemas. Será necesario contratar a un contratista autorizado en rociadores contra incendios y/o alarmas contra incendios para que presente los planos y realice el trabajo. Se requerirá un permiso de la División de Prevención de Incendios.
- ▶ ¿Tendrá su negocio una cocina que produzca vapores cargados de grasa? Si es así, es probable que se requiera un sistema de supresión de la campana de la cocina. La Prevención de Incendios determinará si es necesario un sistema de extinción. Será necesario contratar a un contratista autorizado en supresión de campanas de cocina para que presente los planos y realice el trabajo. Se requerirá un permiso del Departamento de Bomberos.
- ▶ Si se requieren planes de protección contra incendios (rociadores contra incendios, alarma contra incendios, campana de cocina, etc.), estos planos y una solicitud de permiso deben presentarse antes de que Prevención de Incendios emita el permiso de construcción. No se aceptan presentaciones diferidas.
- ▶ ¿Estás cambiando el uso del espacio? Por ejemplo, ¿el uso anterior era oficina y su negocio es restaurante? A veces, en estos casos, se necesitan requisitos adicionales para cumplir con las disposiciones de los códigos de construcción y contra incendios. Dependiendo del alcance del trabajo, se recomienda solicitar apoyo para pequeñas empresas al Centro de asistencia empresarial de Alliance. **Consulte la página 16.**

Si su proyecto requiere presentaciones de protección contra incendios, Prevención de Incendios realizará inspecciones adicionales con su(s) contratista(s).

Si su proyecto requiere plomería, electricidad u otros requisitos de permiso de mejora para inquilinos, el trabajo se revisará caso por caso. Consulte el Paso 6: Solicitud de permisos, página 15.

PASO 8: Obtenga su Certificado de Ocupación de la Ciudad de Thornton

Debe obtener su Certificado de Ocupación (CO) de la ciudad de Thornton antes de abrir sus puertas al público. Se requiere una CO cada vez que hay un cambio en la propiedad de un edificio o negocio, un cambio en el nombre comercial o un cambio en el uso del edificio.

Una vez que haya enviado su solicitud de licencia comercial de Thornton junto con la tarifa de \$25 a la oficina de Impuestos sobre Ventas y Uso o en línea, su solicitud se envía a la División de Inspección de Construcción y Planificación Actual para su revisión y aprobación.

La División de Planificación Actual verifica que el uso se ajuste al código de zonificación y uso del SUELO. El examinador de planos verifica si se requiere un permiso de finalización del inquilino y si se cumplen las disposiciones del código general. reunió. Tras la aprobación, la solicitud regresa al técnico de permisos para su procesamiento final y emisión del permiso.

El técnico de permisos se comunicará con el propietario del negocio o la persona de contacto para programar un horario conveniente para que un inspector de edificios realice una inspección de seguridad del edificio o espacio. El inspector devolverá los resultados de la inspección al técnico de permisos. Si se aprueba la inspección, el técnico de permisos emitirá y enviará por correo el Certificado de ocupación.

- ▶ En caso de que la inspección no sea aprobada, el inspector reprogramará una inspección de seguimiento en diez días. El propietario del negocio también puede comunicarse con la División de Inspección de Edificios si necesita una fecha de inspección diferente o si tiene alguna pregunta sobre la inspección.
- ▶ Si se requiere un permiso de mejora para inquilinos, consulte el **Paso 6, página 15**.

El solicitante debe publicar el Certificado de ocupación en un lugar visible de las instalaciones según lo exige el código de la ciudad. El solicitante debe publicar el Certificado de ocupación en un lugar visible de las instalaciones según lo exige el código de la ciudad.

PASO 9: Contratación de Empleados

Si está contratando empleados, existen muchas leyes que debe seguir como empleador. Debe obtener su número FEIN, pagar impuestos adicionales, declarar información de retención de impuestos y obtener un seguro de compensación laboral y más. Consulte el Libro de recursos comerciales de SBDC Colorado para obtener más información.
coloradosbdc.org/resources/resource-book

El Departamento de Trabajo y Empleo de Colorado también tiene un sitio web muy informativo y una lista de verificación para iniciar su negocio, así como otra información sobre los requisitos del empleador: colorado.gov/cdle. Puede encontrar el CDLE en 633 17th St. STE 201, Denver, CO · 303.318.8000

PARA OBTENER AYUDA GRATUITA PARA ENCONTRAR, CONTRATAR Y RETENER EMPLEADOS, CONTACTE A LA FUERZA LABORAL Y EL CENTRO DE NEGOCIOS DEL CONDADO DE ADAMS:

adcogov.org/workforce-business-center

wbccep@adcogov.org

ph. **720.523.2400**

Pete Mirelez Centro de Servicios Humanos

11860 N. Pecos St., Ste. 2200

Westminster, CO 80234

- ▶ Publicaciones de Empleo y Eventos de Contratación
- ▶ Uso de las Instalaciones
- ▶ Asociaciones Industriales
- ▶ Formación y Reciclaje
- ▶ Evaluación de Habilidades
- ▶ Programas de Incentivos
- ▶ Inteligencia Laboral y Análisis de Datos

PASO 10: Mantenerse Conectado

Oficina de Desarrollo Económico

9500 Civic Center Dr., Thornton, CO 80229

303.538.7605 · business@ThorntonCO.gov

businessinthornton.com

Centro de asistencia empresarial de la Alliance

550 E Thornton Pkwy #170, Thornton, CO 80229

720.674.3547 · alliance@ThorntonCO.gov

TheAllianceBusinessCenter.com

Oficina de Programas de Apoyo Empresarial de Desarrollo Económico

Asistencia Técnica para Pequeñas Empresas

La oficina de Desarrollo Económico de la ciudad de Thornton quiere garantizar que nuestra comunidad empresarial permanezca conectada. Fomentamos la

comunicación entre propietarios de negocios, socios comunitarios y oficinas de la ciudad en un esfuerzo por ayudar a que las empresas de Thornton prosperen y crezcan. Nuestros servicios de programación para pequeñas empresas están diseñados para apoyar, educar y comercializar a nuestra comunidad empresarial local.



Centro de Asistencia Empresarial Alliance

El Centro Empresarial Alliance es una alianza de proveedores de recursos para pequeñas empresas privados, públicos y sin fines de lucro unidos bajo un mismo techo para apoyar y ayudar a las empresas locales a iniciar, crecer y prosperar.



Nos asociamos con estos grupos para brindarle la mejor información y experiencia:



Lo que ofrecemos:

- ▶ Todos los servicios son GRATIS
- ▶ Servicios en Inglés y Español.
- ▶ Consultoría y asistencia para la puesta en marcha y el crecimiento empresarial.
- ▶ Subvenciones y préstamos comerciales para empresas con licencia de Thornton
- ▶ Información adicional sobre préstamos y subvenciones comerciales: acceso al capital
- ▶ Espacio para reuniones
- ▶ Espacio de trabajo conjunto
- ▶ WiFi y uso de portátiles en el sitio.
- ▶ Talleres empresariales
- ▶ Servicios de enlace con el cumplimiento normativo empresarial de Thornton.
- ▶ Soporte de marketing empresarial de Thornton
- ▶ Selección de sitios comerciales e informes de datos demográficos locales.

Se admiten visitas sin cita previa o llame para programar una cita.

550 E. Thornton Pkwy, STE 170, Thornton, CO 80229 · 720.674.3547 · Alliance@ThorntonCO.gov
TheAllianceBusinessCenter.com

Selección de sitio comercial

¿Está pensando en trasladar su negocio o expandirse dentro de Thornton? La Oficina de Desarrollo Económico está aquí para ayudarlo a explorar Thornton como la ubicación nueva o ampliada para su negocio. Podemos ayudar con búsquedas de bienes raíces, información de servicios públicos, coordinación con permisos de la ciudad, información del mercado laboral, negociación de incentivos y muchos otros servicios. El personal del Departamento de Emergencias trabajará estrechamente con usted durante todo el proceso de reubicación para brindarle la información y los recursos necesarios para tomar la mejor decisión para su negocio.

Subvenciones Empresariales

SUBVENCIÓN PARA ATRACCIÓN Y REVITALIZACIÓN (STAR) DE SOUTH THORNTON

El propósito de la subvención STAR es revitalizar las áreas comerciales ubicadas en el área de la Autoridad de Desarrollo de South Thornton atrayendo y apoyando empresas nuevas y en expansión al área. La subvención STAR está diseñada para ayudar a los propietarios de negocios con las mejoras interiores y exteriores de los edificios y las necesidades de equipos, así como con el costo de los permisos, las licencias y el pago de las tarifas de permisos y licencias de la ciudad. Vaya a businessinthornton.com/local-business/support-programs/business-financial-assistance para obtener una solicitud y las pautas del programa.

SUBVENCIÓN DE MEJORA EMPRESARIAL

El propósito de la Subvención para Mejoramiento Empresarial de la ciudad de Thornton es apoyar a las pequeñas empresas existentes, revitalizar las estructuras existentes, crear nuevas oportunidades laborales para los residentes de Thornton y transformar los corredores comerciales en centros vecinales prósperos y acogedores.

Desde su inicio en 2010, la ciudad ha otorgado casi \$3,5 millones en subvenciones para la mejora empresarial para beneficiar a más de 200 empresas locales. Vaya a businessinthornton.com/local-business/support-programs/business-financial-assistance para obtener una solicitud y las pautas del programa.

Eventos y Talleres Empresariales

Para obtener una lista actualizada de eventos, visite businessinthornton.com/events.

PREMIOS DE APRECIACIÓN EMPRESARIAL

Thornton se enorgullece de albergar casi 2500 empresas autorizadas de todos los tamaños y en todos los sectores industriales. Este evento celebra sus contribuciones a la vitalidad económica de la ciudad de Thornton. Las empresas son nominadas por propietarios, gerentes, empleados y clientes. Los ganadores de premios y los nominados son honrados en este evento anual de primavera.

REDES DE NEGOCIOS

La Oficina de Desarrollo Económico organiza múltiples eventos de networking empresarial por año. Estos eventos gratuitos son una excelente manera de conocer a otros propietarios y gerentes de negocios, promocionar su negocio, compartir y obtener nuevas ideas y conocer a los comisionados comerciales locales, al personal de la Oficina de Desarrollo Económico y a los miembros del Concejo Municipal de Thornton.

Talleres de Negocios

La ciudad de Thornton ofrece una variedad de talleres gratuitos relacionados con la operación de un negocio. Los temas van desde marketing hasta recursos humanos y mucho más. Los facilitadores son consultores expertos en su campo y están familiarizados con las necesidades y desafíos de los propietarios de pequeñas empresas. Consulte nuestro calendario de eventos para conocer los próximos talleres: businessinthornton.com/events.

Otros Programas y Servicios

PROGRAMA DE ELIMINACIÓN DE GRAFFITI COMERCIAL

Los propietarios son elegibles para aprovechar el programa gratuito de eliminación de graffiti de la ciudad de Thornton. La ciudad eliminará graffitis en edificios, casas, cercas, muros y letreros a los que se pueda acceder mediante el equipo de la ciudad. Para participar, el propietario debe completar y firmar un formulario de renuncia y consentimiento que permita al personal de la ciudad ingresar a la propiedad para eliminar el graffiti. Para más información ir a goCOT.net/Code. **Graffiti Hotline:** 720.977.5099 · graffiti@ThorntonCO.gov

MARKETING DE MEDIOS SOCIALES

Una de las formas más esenciales y rentables de promocionar su negocio es a través de las redes sociales. Una manera fácil y gratuita de compartir la información de su empresa con la comunidad es a través de las páginas de Facebook/OEDThornton e Instagram/OEDThornton. Siga las páginas y envíe un mensaje directo cuando tenga ventas, eventos, promociones o actualizaciones de noticias... ¡compartiremos todo lo posible!

COMISIONES EMPRESARIALES



BTAC
BUSINESSES OF THORNTON
ADVISORY COMMISSION



Alianza
DE NEGOCIOS

Otra excelente manera de comunicarse entre empresas es unirse a nuestros grupos de asesoría empresarial BTAC o Alianza.

La Comisión Asesora de Negocios de Thornton (BTAC) y Alianza de Negocios son comisiones del Concejo Municipal compuestas por representantes designados de la comunidad empresarial de Thornton. El propósito general de BTAC es discutir y compartir tanto los desafíos como los éxitos experimentados por las empresas de Thornton. Alianza comparte el mismo propósito pero se enfoca principalmente en la comunidad empresarial hispana.

BTAC y Alianza brindan recomendaciones para varios programas de apoyo al personal y al Concejo Municipal.

¿Por qué deberías involucrarte con BTAC o Alianza?

- ▶ Para hacer CRECER su negocio al siguiente nivel a través de la educación y el apoyo de su comunidad local.
- ▶ CONECTARSE con la comunidad empresarial y de consumidores
- ▶ Crear un SISTEMA DE APOYO y VOZ entre los dueños de negocios de Thornton
- ▶ Porque USTED es la fuerza impulsora de la ciudad de Thornton y su negocio es ESENCIAL para nuestra comunidad

¿Interesado en involucrarse? Comuníquese con la Oficina de Desarrollo Económico al 303.538.7605 para obtener más información o para una solicitud.

PROGRAMA DE LA ALIANZA THORNTON PARA LA SEGURIDAD EMPRESARIAL (TABS)

Prevención del delito y educación para el personal de negocios

El programa Thornton Alliance for Business Safety (TABS) tiene como objetivo desarrollar las relaciones y asociaciones entre el Departamento de Policía de Thornton, la ciudad de Thornton y las empresas de Thornton de todos los tamaños para prevenir el delito y promover un entorno seguro para empleados y clientes.



Objetivos del programa TABS:

- ▶ Reducir y prevenir activamente la delincuencia mediante la cooperación y la educación.
- ▶ Promover la comunicación y el entendimiento entre las fuerzas del orden y las empresas.
- ▶ Fomentar y mejorar la cooperación entre comerciantes.
- ▶ Enseñar a los comerciantes a prevenir delitos en sus propiedades, vigilar los negocios vecinos y documentar y reportar actividades sospechosas.
- ▶ Enseñar a los empleados a ser observadores y conscientes.

Para obtener más información sobre TABS, comuníquese con el Departamento de Policía de Thornton al 720-977-5124.



Información de Contacto de la Ciudad de Thornton

UNIDAD DE PREVENCIÓN DEL DELITO DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE THORNTON

720.977.5024 (no-emergencia) · Thorntonpd.org

PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INCENDIOS

303.538.7007 (para revisión del plan y programar inspecciones) · fireprevention@ThorntonCO.gov · ThorntonCO.gov/Fire

MANTENIMIENTO DE CALLES

División de Operaciones Callejeras: 720.977.6464 · streetsdept@ThorntonCO.gov
ThorntonCO.gov/streetops

DIVISIÓN DE INGENIERÍA DE TRÁFICO

720.977.6490 · trafficengineering@ThorntonCO.gov

Drenaje, Barrido de Aceras y Calles, Control de Nieve y Hielo

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES CALLES DE LA CIUDAD DE THORNTON

720.977.6464

PROBLEMAS DEL PAVIMENTO Y BACHETES

La División de Operaciones de la ciudad de Thornton Street brinda servicios de reparación para las calles Thornton. Dichas reparaciones pueden incluir baches, sellado de grietas, fallas en las calles y nivelación de carreteras no mejorada. Para informar un problema, use la aplicación My Thornton o envíe un mensaje de texto al 720.410.6178.

LA SEÑALIZACIÓN VIAL Y LAS SEÑALES DE TRÁFICO NO FUNCIONAN

Comuníquese con la División de Tráfico de la ciudad de Thornton. Para informar un problema, use la aplicación My Thornton o envíe un mensaje de texto o llame al 720.977.6490

LUCES DE LA CALLE

Una vez aprobado por la ciudad, el alumbrado público es instalado y mantenido por Xcel Energy o United Power, según el área de la ciudad.

Para investigar la necesidad de un alumbrado público: 720.977.6490

Para informar cortes de alumbrado público, comuníquese con Xcel Energy: 1.800.895.4999

Estándares de Mantenimiento de Propiedades

DIVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE LA CIUDAD DE THORNTON

Nuestros vecindarios, incluidas nuestras comunidades empresariales, son el entorno en el que vivimos, trabajamos y jugamos. Para mantener la calidad de la comunidad, la ciudad ha adoptado estándares de mantenimiento específicos para propiedades públicas y privadas. Estos incluyen estándares para malezas y paisajismo, basura y escombros, vehículos, remoción de nieve, mantenimiento de edificios y estacionamientos, y muchos otros. Se anima a los propietarios a realizar actividades de mantenimiento periódicas para garantizar que su negocio y el área circundante sean atractivos y acogedores para los clientes.

303.538.7517 · code@ThorntonCO.gov · goCOT.net/Code

CONEXIONES COMUNITARIAS

La División de Conexiones Comunitarias de Thornton tiene un Equipo de Atención a Personas sin Hogar (HOT) que atiende a los proveedores de servicios para personas sin hogar y sin hogar y a la comunidad, incluidas las empresas de Thornton. Para informar un campamento, obtener más información sobre HOT, o si sospecha que alguien no tiene vivienda y necesita apoyo, comuníquese con el equipo de HOTline, 720.977.5900.

720.977.5800 · connections@ThorntonCO.gov · goCOT.net/Connections

Comunicaciones de la Ciudad

THORNTON CABLE 8

ThorntonCO.tv

BOLETINES DE CORREO ELECTRÓNICO DE ALERTAS T

Subscribase: talertas.ThorntonCO.gov

SISTEMA DE NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIA CODIFICADO DE THORNTON

La ciudad de Thornton utiliza el sistema de notificación de emergencia CodeRED para advertir a los residentes sobre posibles peligros para la seguridad de la vida y otras emergencias como incendios forestales, inundaciones, actividad criminal, evacuaciones y cortes de servicios de agua. El sistema tiene la capacidad de enviar alertas a hogares individuales, vecindarios o a toda la ciudad según el riesgo para la comunidad, sin embargo, requiere que los residentes se registren. Las alertas vienen en forma de llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, redes sociales, alertas móviles a la aplicación CodeRED y pueden incluir el uso del Sistema Federal Integrado de Alerta y Advertencia Pública (IPAWS).

Tres Formas Sencillas de Registrarse en CodeRED

- ▶ Visite goCOT.net/coderedsignup.
- ▶ Texto ThorntonCO to 99411.
- ▶ Llame a la línea que no es de emergencia de Thornton Dispatch al 720-977-5150.

MI APLICACIÓN THORNTON

La aplicación My Thornton permite a los residentes informar nuevos problemas utilizando las capacidades de cámara y GPS de su teléfono inteligente, revisar solicitudes existentes, enviar actualizaciones y recibir notificaciones telefónicas y por correo electrónico sobre cambios de estado en sus problemas. Puede:

- ▶ Revise las noticias e información de Thornton
- ▶ Vea puntos de interés locales, incluidos restaurantes y tiendas.
- ▶ Identifique la ubicación de un problema mediante GPS y proporcione una fotografía
- ▶ Informar una inquietud como un bache, un grafiti o un corte de luz en la calle.

My Thornton está disponible como aplicación gratuita para usuarios de Android y Apple y se puede descargar a través de Google Play o App Store.

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.qscend.report2gov.mythornton>

Apple: <https://itunes.apple.com/us/app/my-thornton/id1364591839?mt=8>

Otras formas de Informar Problemas

Los residentes también pueden informar problemas por teléfono al 303-538-7200 o goCOT.net/mythornton. Puede optar por recibir notificaciones por teléfono o por correo electrónico sobre las actualizaciones de su solicitud de servicio. El personal de la ciudad proporcionará actualizaciones para mantener informados a los residentes a medida que se complete el trabajo.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Gobierno de la Ciudad de Thornton

facebook.com/ThorntonColorado · instagram.com/cityofthornton · twitter.com/CityofThornton

Desarrollo Económico de la Ciudad de Thornton

facebook.com/OEDThornton · Join our Facebook groups: BTAC and Alianza de Negocios
linkedin.com/groups/4231762

Departamento de Bomberos de la Ciudad de Thornton: facebook.com/thorntonfireCO

Festivales y Eventos de la Ciudad de Thornton: facebook.com/COTEvents

CIUDAD DE THORNTON CONTRATOS Y DIVISIONES DE COMPRAS

En la ciudad de Thornton, todas las adquisiciones que excedan los \$2,500 son responsabilidad de las Divisiones de Administración de Contratos y Compras. Debe programar una cita si desea reunirse con cualquiera de los dos.

303.538.7325 · supscvsmail@ThorntonCO.gov

AGUA DE THORNTON

Reembolsos comerciales de Watersense · Inspecciones gratuitas · thorntonwater.com/rebates

División de Recursos Hídricos

12450 Washington St.
Thornton, CO 80241
720.977.6600 · water@thorntonwater.com

Información general de contacto de la ciudad · ThorntonCO.gov/contactthornton

Inspecciones de Edificios.	.buildings@ThorntonCO.gov · 303.538.7250
Secretaria de ciudad.	.clerk@ThorntonCO.gov · 303.538.7230
Desarrollo de la Ciudad.	.citydevelopment@ThorntonCO.gov · 303.538.7295
Aplicación del Código.	.code@ThorntonCO.gov · 303.538.7517
Desarrollo Económico.	.business@ThorntonCO.gov · 303.538.7605
Prevención de fuego.	.fireprevention@ThorntonCO.gov · 303.538.7007
Departamento de Policía.	.policedept@ThorntonCO.gov · 720.977.5330
Impuesto Sobre Ventas y Uso.	.salesusetax@ThorntonCO.gov · 303.538.7400
Facturación de Servicios Públicos.	.utilbilling@ThorntonCO.gov · 303.538.7370
Operaciones de Servicios Públicos.	.utiloperation@ThorntonCO.gov · 720.977.6500
Recursos Hídricos.	.water@thorntonwater.com · 720.977.6600

Otros Conocimientos y Recursos

Referencia de Empresas y Consumidores

MEJOR BURÓ DE NEGOCIOS GRAN OESTE + PACÍFICO

BBB se dedica a promover y fomentar las relaciones éticas más altas entre las empresas y el público a través de la autorregulación voluntaria, la educación de los consumidores y las empresas, y la excelencia en el servicio.

303.758.2100 · bbb.org/denver

Información del Condado

SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LA COMUNIDAD DEL CONDADO DE ADAMS - OFICINA DE EQUITAD RACERAL

La División de Equidad Racial de Adams lidera con una perspectiva de equidad y justicia social para elevar a las personas, mejorar los sistemas y fortalecer los vecindarios.

720.523.6939 · adcogov.org/community-safety-well-being

OFICINAS GUBERNAMENTALES DEL CONDADO DE ADAMS

4430 S. Adams County Pkwy., Brighton, CO 80601

303.659.2120 · adcogov.org

DEPARTAMENTO DE SALUD DEL CONDADO DE ADAMS

303.220.9200 · adamscountyhealthdepartment.org

Información federal

SERVICIO DE INGRESOS INTERNOS

800.829.1040 · irs.gov

Recursos de Financiación

B:SIDE FUND

B:Side Fund puede ayudarle con la financiación para convertir su actividad secundaria en el negocio de sus sueños.
303.657.0010 · bsidefund.org

FONDO EMPRESARIAL DE COLORADO (CEF)

La misión de CEF es acelerar la prosperidad de la comunidad financiando y apoyando a empresarios y pequeñas empresas en Colorado.

303.860.0242 · coloradoenterprisefund.org

AUTORIDAD DE VIVIENDA Y FINANZAS DE COLORADO (CHFA)

CHFA fortalece a Colorado invirtiendo en viviendas asequibles y desarrollo comunitario. Ofrecen recursos financieros para fortalecer la propiedad de vivienda, viviendas de alquiler asequibles y negocios.

303.297.432 · chfainfo.com

OFICINA DE NEGOCIOS DE LAS MINORÍAS DE COLORADO (MBO)

La Oficina de Empresas Minoritarias ayuda a las empresas propiedad de minorías, mujeres y veteranos a aprender cómo promocionarse mejor como empresas certificadas y obtener contratos gubernamentales. oedit.colorado.gov/minority-business-office-of-colorado

OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO INTERNACIONAL DE COLORADO (OEDIT)

OEDIT trabaja con socios en todo el estado para crear un clima empresarial positivo que fomente el desarrollo económico y el crecimiento laboral sostenible.

303.892.3840 · oedit.colorado.gov

PRÉSTAMOS PARA NEGOCIOS DE DREAMSPRING

DreamSpring es una organización sin fines de lucro galardonada que aumenta el acceso al crédito, otorga préstamos y brinda una comunidad de apoyo para ayudar a los emprendedores a hacer realidad sus sueños.

800.508.7624 · dreamspring.org

INSTITUTO DE MICROFINANZAS DE LAS MONTAÑAS ROCOSAS (RMMFI)

RMMFI es una organización sin fines de lucro que brinda aprendizaje, préstamos y capacitación para hacer crecer a los emprendedores comunitarios que construyen negocios para avanzar en el camino hacia la autosuficiencia y la autoestima.

720.941.5037 · rmmfi.org

Procuramiento del Gobierno

ACELERADOR APEX DE COLORADO (ANTES PTAC)

El propósito del Colorado APEX Accelerator es brindar servicios de consultoría a empresas que aspiran a ingresar o expandir su negocio a agencias gubernamentales.

info@coloradoptac.org · coloradoptac.org

CENTRO DE RECURSOS DE TRANSPORTE PARA PEQUEÑAS EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DE EE. UU. (SBTRC)

SBTRC ayuda a las empresas pequeñas y desfavorecidas a establecer las conexiones adecuadas con grandes contratistas financiados con fondos federales en las industrias de la construcción y el transporte.

303.800.3711 · info@westcentralsbtrc.com · westcentralsbtrc.com

Servicios de salud

CENTROS PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES (CDC)

El CDC es la agencia nacional de salud pública de los Estados

Unidos. 800.232.4636 · cdc.gov

DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA Y MEDIO AMBIENTE DE COLORADO (CDPHE)

CDPHE sirve a los habitantes de Colorado brindándoles servicios de salud pública y protección ambiental que promueven personas saludables en lugares saludables. 303.692.2000 ·

cdphe.colorado.gov

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (OMS)

La OMS es una agencia especializada de las Naciones Unidas responsable de la salud pública internacional.

202.974.3000 · who.int

Autopistas y Autopistas de Peaje

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DE COLORADO

303.759.2368 · codot.gov

PEAJE EXPRESS

303-537-3470 · expresstoll.com

El Comercio Internacional

DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE EE.UU., CENTRO DE ASISTENCIA A LAS EXPORTACIONES

Iníciate en exportar o incrementa tus exportaciones a través de programas de préstamos, educación, capacitación y asesoría.

303.844.6623 · export.gov

WORLD TRADE CENTER DENVER (WTC)

El WTC Denver facilita el comercio internacional en la región de las Montañas Rocosas y conecta a sus miembros con una red global de 330 World Trade Centers en 100 países.

303.592.5757 · institute@wtcdenver.org · wtcdenver.org

Legal

3I LAW

Para obtener ayuda con preguntas legales relacionadas con negocios, 3i Law puede ayudarlo. La Oficina de Desarrollo Económico ha formado una asociación única con 3i Law para brindar sesiones de asesoramiento legal gratuitas para nuestras empresas locales.

303.245.2100 · 3ilawfirm.com

ASOCIACIÓN DE BARES DE COLORADO

303.860.1115 · cobar.org

FUNDACIÓN DE AYUDA LEGAL DE COLORADO

303.863.9544 · legalaidfoundation.org

Programas de Promoción y Networking

ASOCIACIÓN ECONÓMICA REGIONAL DEL CONDADO DE ADAMS (ACREP)

La misión de ACREP es atraer, retener y prestar servicios a las empresas principales del condado de Adams.

720.758.8380 · adamscountyrep.com

CÁMARA DE COMERCIO HISPANO DE COLORADO (CHCC)

El CHCC es una organización impulsada por miembros compuesta por propietarios de pequeñas empresas, representantes corporativos, líderes comunitarios y miembros de asociaciones que representan diversas profesiones.

303.534.7783 · hispanicchamberdenver.com

CÁMARA DE COMERCIO DEL METRO DE DENVER (DMCC)

DMCC ayuda a su empresa estableciendo conexiones, promocionando su negocio, ofreciendo descuentos para miembros y más

303.534.8500 · denverchamber.org

CORPORACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL METRO DENVER (MDEDC)

MDEDC es un grupo de desarrollo económico regional que representa y promueve los intereses económicos de toda la región.

303.620.8092 · metrodenver.org

CÁMARA DE COMERCIO DEL ÁREA DE THORNTON (TACC)

El TACC se centra en crear oportunidades para que las empresas se asocien entre sí, con escuelas, gobiernos y organizaciones sin fines de lucro para impulsar un mayor éxito empresarial y una vida equilibrada en el área.

También brindan servicios directos y consultoría a los miembros para garantizar que tengan acceso a las mejores prácticas y líderes de opinión.

thorntonareachamber.com · info@tachamber.com

Desarrollo de Pequeñas Empresas

ANYTHINK LIBRARIES

Proporcionar recursos y servicios a pequeñas empresas, como bases de datos, asistencia en investigación, formularios legales, salas de reuniones privadas, áreas de trabajo conjunto, impresión y envío de faxes de bajo costo, y clases y talleres.

Anythink Wright Farms: 303.405.3200 · anythinklibraries.org

Anythink Huron Street: 303.452.7534

Anythink York Street: 303.405.3234

MI CASA CENTRO DE RECURSOS

Mi Casa trabaja para promover el éxito económico de las familias latinas y trabajadoras ampliando las oportunidades de avance educativo, profesional y empresarial.

303.573.1302 micasaresourcecenter.org

MILE HIGH UNITED WAY PARA NEGOCIOS (MHUWB)

MHUWB brinda apoyo a pequeñas empresas propiedad de mujeres y minorías para fortalecer las comunidades de escasos recursos y ayudar a nuestra comunidad de pequeñas empresas a prosperar.

303.433.8383 unitedwaydenver.org/community-programs/united-for-business

CENTRO DE DESARROLLO DE PEQUEÑAS EMPRESAS DE NORTH METRO (SBDC)

Ayuda a las empresas nuevas y existentes a crecer y prosperar brindándoles consultoría gratuita y confidencial y programas de capacitación gratuitos o de bajo costo.

303.460.1032 northmetrosbdc.com

SCORE

SCORE es una asociación sin fines de lucro dedicada a ayudar a las pequeñas empresas a despegar, crecer y alcanzar sus objetivos a través de la educación y la tutoría.

800.634.0245 score.org

ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS

Creada en 1953, la Administración de Pequeñas Empresas de EE. UU. (SBA) continúa ayudando a los propietarios y empresarios de pequeñas empresas a alcanzar el sueño americano. La SBA es la única agencia federal a nivel de gabinete totalmente dedicada a las pequeñas empresas y brinda asesoramiento, capital y experiencia en contratación como el único recurso y voz del país para las pequeñas empresas.

SBA.gov

Estado de Colorado

SECRETARIA DE ESTADO DE COLORADO

303.894.2200 · sos.state.co.us

EXPRESO DE NEGOCIOS DE COLORADO

Colorado Business Express es una forma rápida y sencilla de registrar una empresa en el Departamento de Ingresos de Colorado y/o el Departamento de Trabajo y Empleo de Colorado.

mybiz.colorado.gov/intro

Utilidades

COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

La Comisión de Servicios Públicos, una autoridad del Departamento de Agencias Reguladoras de Colorado, regula e investiga problemas con las compañías de gas, electricidad y teléfono.

303.894.2000 · puc.colorado.gov

PODER UNIDO

Es posible que su empresa tenga disponibles reembolsos comerciales.

303.659.0551 · unitedpower.com

XCEL ENERGY

Es posible que su empresa tenga disponibles reembolsos e incentivos.

1.800.481.4700 · xcelenergy.com



Desarrollo y Capacitación de Fuerza Laboral

CONSORCIO DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE ADAMS (ACEC)

ACEC es una asociación a nivel de condado que cierra la brecha entre estudiantes y empresas para garantizar que los estudiantes del condado adquieran habilidades del siglo XXI.

303.453.8515 · adamscountyeducation.org

FUERZA LABORAL Y CENTRO DE NEGOCIOS DEL CONDADO DE ADAMS

El Centro de Negocios y Fuerza Laboral del Condado de Adams brinda valiosos servicios diseñados para ayudar a las empresas a contratar empleados altamente capacitados y calificados.

720.523.6900 · adcogov.org/WBC

CONECTANDO LA FUERZA LABORAL DE COLORADO

Colorado es parte de un sistema administrado por el estado y el condado que ofrece resultados inmediatos y tangibles para su futuro. Publique un currículum, solicite un trabajo específico o realice una búsqueda de empleo autodirigida a través de una base de datos.

connectingcolorado.com

COMISIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO

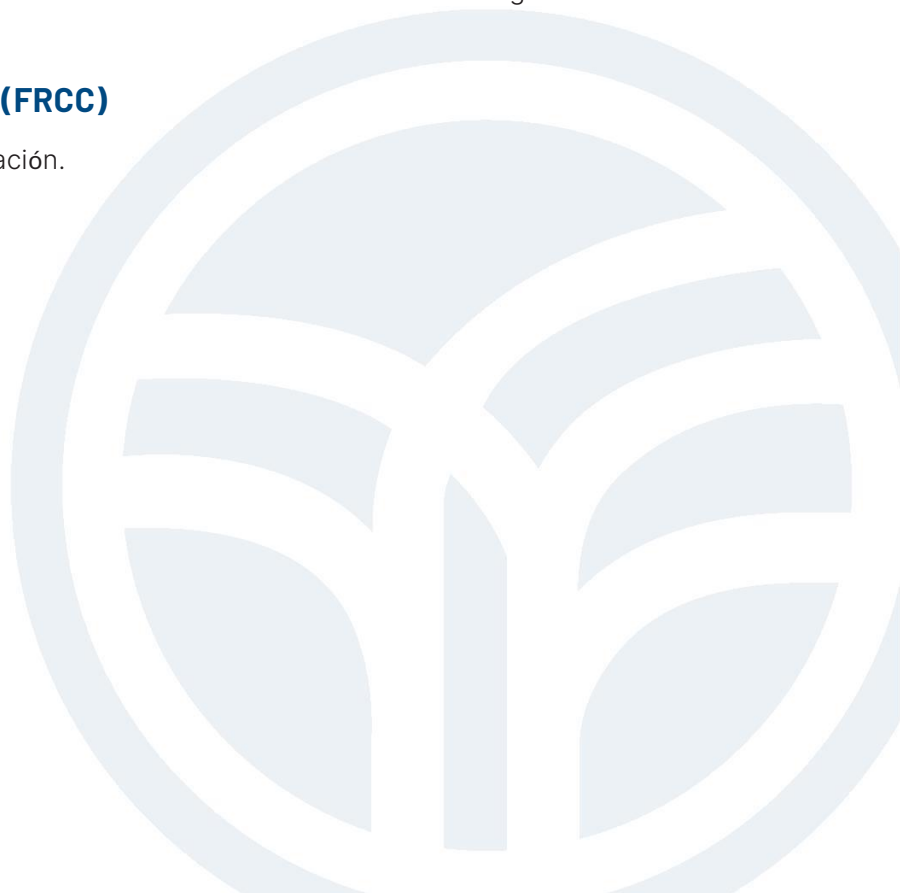
La EEOC es una agencia federal que se estableció mediante la Ley de Derechos Civiles de 1964 para administrar y hacer cumplir las leyes de derechos civiles contra la discriminación en el lugar de trabajo.

800.669.4000 · eeoc.gov

FRONT RANGE COMMUNITY COLLEGE (FRCC)

FRCC brinda soluciones corporativas y capacitación.

303.404.5000 · frontrange.edu





THORNTON

ECONOMIC DEVELOPMENT

9500 Civic Center Drive, Thornton, CO 80229
303-538-7605 · BusinessInThornton.com

