

Aplicación

Información de la aplicación:

- Las solicitudes completas se aceptarán desde enero del 2026 hasta el 30 de octubre del 2026.
- Las solicitudes deben presentarse dentro de los 6 meses a partir de la fecha en que se emite el Certificado de Ocupación para la nueva ubicación de Thornton.
- Las solicitudes se revisan por orden de llegada. Envíe su solicitud con anticipación para tener la mejor oportunidad de obtener la aprobación de la subvención.
- Todas las solicitudes calificadas serán consideradas y calificadas de acuerdo con la Rúbrica de Puntuación del Programa.
- Si se aprueba la beca, todos los requisitos de la beca deben cumplirse dentro de los 30 días posteriores a la notificación de la aprobación de la solicitud.

Lista de verificación de la aplicación:

Por favor, envíe la siguiente documentación. Su solicitud no será procesada hasta que se reciba toda la información requerida.

- ☐ Llene la aplicación completa
- ☐ Carta del Secretario de Estado que demuestre que el negocio está en buen estado. Puede obtener e imprimir de www.sos.state.co.us.
- ☐ Formulario W-9 completo y firmado- www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf
- ☐ Copia del contrato de arrendamiento firmado con un compromiso mínimo de 12 meses o prueba de propiedad del edificio.
- ☐ Aprobación del propietario del edificio o del administrador de la propiedad para realizar cambios identificados.
- ☐ Un plan de negocios para los propietarios que operan el negocio por menos de 2 años, o un plan estratégico para los propietarios que operan el negocio por 2 años o más.
- ☐ Una Declaración de Mérito que explique por qué debe ser elegido para recibir esta beca.
- ☐ Estado de gastos detallado sobre las cosas que está pidiendo reembolso.
- ☐ Copia de las facturas pagadas junto con otro comprobante de pago. **Los pagos realizados en efectivo no serán reembolsados.**
- ☐ Copia del Certificado de Ocupación
- ☐ Copia de la licencia comercial de Thornton.
- ☐ Si la solicitud de la beca es para marketing, incluya una prueba del anuncio o material.
- ☐ Fotografías de "antes" y "después" de cada parte del proyecto.

Información de la Beca

Cantidad de la beca solicitada		Fecha de entrega de la aplicación	
Tipo de Beca	☐ EXTERIOR	☐ EQUIPAMIENTO	☐ OTROS
Marque todas las que correspondan.	☐ INTERIOR	☐ MERCADEO/MARKETING	

Información del Negocio

Nombre legal del negocio		Haciendo negocios como (dba)	
Dirección comercial de Thornton			

Nombre del propietario

Teléfono del propietario

Correo electrónico del propietario

de la Licencia Comercial del Impuestos sobre las Ventas y el Uso de Thornton

Fecha de inicio del negocio en Thornton

Identificación del Secretario de Estado #

Fecha de emisión del Certificado de Ocupación:
(si ya está en funcionamiento)

Propriedad

☐ PROPIEDAD PROPIA

☐ ALQUILADO

Fecha de vencimiento del arrendamiento

Si está alquilado, información de contacto del propietario del edificio/administrador de la propiedad:
(nombre, teléfono y dirección del correo electrónico)

¿Está subarrendamiento el espacio de otro negocio?

☐ SÍ

☐ NO

¿Su negocio tiene una dirección (número de unidad o suite) separada de la del arrendatario?

☐ SÍ

☐ NO

¿Cuántos pies cuadrados está tu negocio?

Número de empleados a tiempo completo

Número de empleados al medio tiempo

¿El dueño del negocio tiene algún interés personal o conflicto de intereses a través de relaciones o tratos comerciales con la ciudad, OED, BTAC, Alianza o el comité de revisión de becas? En caso afirmativo, por favor explicarlo. (Este no es un factor descalificador, pero debe divulgarse para la revisión final).

¿Actualmente o alguna vez ha sido dueño de otro negocio en Thornton?

☐ NO

☐ SÍ

Si es sí, licencia comercial del otro negocio en Thornton #:

Nombre del negocio en Thornton:

Si usted no es el propietario de la empresa, proporcione su nombre, título, número de teléfono y correo electrónico

Yo certifico que toda la información de esta solicitud es precisa y correcta.

Firma del propietario del negocio o del funcionario autorizado