

Información e Requisitos

La Beca BIG administrada por la Oficina de Desarrollo Económico, está disponible para ayudar a financiar mejoramientos comerciales que resultarán en la creación y retención de empleos, mayores ingresos por ventas y una mayor inversión de capital en las instalaciones de Thornton. BIG es principalmente un programa de fondos de contrapartida. Una vez aprobados, las Divisiones de Planificación, Ingeniería de Desarrollo y Construcción trabajan con los adjudicatarios para coordinar los permisos, las inspecciones y los requisitos del proyecto.

Elegibilidad

- Un negocio con licencia comercial en Thornton durante al menos 24 meses.
- Ubicado en designaciones de zonificación no residenciales y no en propiedad pública.
- En cumplimiento con todos los impuestos de la ciudad, licencias y leyes y ordenanzas aplicables.

Exclusiones y Emergencias

- La financiación no se puede utilizar para organizaciones sin fines de lucro, negocios de marihuana, e residencias.
- En circunstancias de emergencia, una exención a un requisito de beca puede considerarse caso por caso.

Responsabilidades del solicitante

- Completar toda la documentación de la solicitud **COMPLETAMENTE**, incluyendo una descripción detallada del proyecto que responda a la rúbrica de puntuación del programa. Una solicitud incompleta puede dar lugar a la desestimación de la solicitud.
- Recopilar y compilar facturas, recibos y fotos para un envío de manera concisa y ordenada.
- Determinar el alcance del trabajo para cada proyecto.
- Determinación de las calificaciones de los contratistas.
 - o Se recomienda el uso de contratistas con licencia en Thornton. Si se contrata a un contratista de Thornton, o se realizan compras en un negocio de Thornton, se otorgará un reembolso del 60%. Los servicios de contratistas que no sean de Thornton serán reembolsados al 50% del costo real. La oferta de un contratista de Thornton debe estar dentro de los \$1,000 de la oferta más baja recibida. Para ver una lista de contratistas locales con licencia, visite: thorntonco.gov/government/citydevelopment.
- Presentar un resumen de los proyectos y compras realizadas.
- Pagar la diferencia, si la hubiera, entre el monto de la beca aprobada y los costos totales del proyecto.
- Asegurarse de que todos los trabajos estén permitidos e inspeccionados adecuadamente. Es posible que algunas inspecciones deban realizarse durante el trabajo real, en lugar de después. Comuníquese con la División de Inspecciones de Edificios para obtener más información sobre permisos e inspecciones al 303-538-7396.
- Garantizar que el impuesto sobre las ventas y el uso, los permisos y las tarifas de revisión del diseño se incluyan en los gastos que se incluirán en el cálculo del reembolso de fondos de BIG.
- Asegurar la aprobación para realizar cambios por parte del propietario/administrador de la propiedad.
- **El proyecto debe iniciarse dentro de los 4 meses posteriores a la aprobación previa de la beca.** Si el proyecto no se inicia, los fondos se liberarán a la siguiente empresa en la lista de espera.

Proceso de presentación

- Las solicitudes se aceptan desde enero de 2026 hasta el 31 de julio de 2026.
- Las solicitudes se revisan por orden de llegada. Envíe su solicitud con anticipación para tener la mejor oportunidad de obtener la aprobación de la beca.
- Todas las solicitudes calificadas se calificarán de acuerdo con la Rúbrica de Calificación del Programa, que se puede encontrar en <https://businessinthornton.com/local-business/small-business-support-programs/la-beca-big/>
- La solicitud será revisada por los siguientes departamentos: Oficina de Desarrollo Económico, División de Construcción, Ingeniería de Desarrollo, División de Planificación e Impuestos sobre las Ventas y el Uso.
- Si los fondos se utilizan para materiales de marketing, el comité de revisión de becas debe aprobar todas las muestras de marketing para que se reembolsen los fondos de la beca.
- La Comisión Asesora de Negocios de Thornton (BTAC, por sus siglas en inglés) calificará las solicitudes mensualmente y tomará una decisión final sobre todas las solicitudes para incluir las cantidades finales de reembolsos.
- La Oficina de Desarrollo Económico notificará al solicitante de la aprobación o denegación de la beca dentro de las 2 semanas posteriores a la revisión de la solicitud. Si se aprueba, también se notificará el monto de la adjudicación, los permisos y los requisitos reglamentarios.

Lista de verificación de reembolso

Lo siguiente debe estar completo antes de la fecha límite del proyecto: 4 de diciembre de 2026.

(No se permiten extensiones.)

- **Asegúrese de que TODO el trabajo requerido esté permitido, inspeccionado y aprobado por la ciudad de Thornton.**
- El proyecto debe pagarse en su totalidad, incluida la diferencia, si la hubiera, entre el monto de la beca aprobada y los costos totales del proyecto.
- Los montos de reembolso se basarán en la documentación de los gastos recibidos.
- El paquete de reembolso debe incluir:
 - o Estado de cuenta detallado de recibos y facturas pagadas
 - o Fotocopias de recibos y facturas pagadas.
 - o Fotografías del “después” del proyecto finalizado.
- Para la comercialización, se debe presentar una copia, imagen u otra documentación del anuncio final.

Financiación y gastos subvencionables

- El financiamiento de BIG permite un máximo de \$20,000 cada 3 años.
 - o Si la empresa tiene un contrato de arrendamiento no convencional, como un camión de comida, un espacio de trabajo compartido o un sub-alquiler, el máximo cada 5 años es de \$5,000.
 - o Si la empresa ha recibido una beca de Atracción y Revitalización de South Thornton (STAR), la empresa no es elegible para recibir BIG durante 2 años después.
- Las becas para letreros se reembolsarán por un monto máximo de \$10,000.
- Las becas exteriores no requieren fondos de contrapartida para los primeros \$3,500 de un proyecto. Se requiere una igualación de 50/50 para el saldo restante (máximo de \$20,000).
- Las becas para interiores y equipos requieren una igualación 50/50 hasta un monto máximo de \$20,000.
- Las becas de marketing requieren una igualación 50/50 hasta un máximo de \$1,000.
 - o La publicidad debe ser aprobada por los comisionados comerciales revisores.
 - o Las empresas basadas en el hogar son elegibles para solicitar la beca de marketing.
 - o Se aplican todas las demás reglas de beca.

Financiación y gastos subvencionables, cont.

- La solicitud puede incluir proyectos de todas las categorías con un premio máximo de \$20,000 en total.
- **Los pagos realizados en efectivo no serán reembolsados.**

Compras de equipos elegibles: *Esta lista no es exhaustiva.*

- Equipo utilizado en la fabricación o producción del producto o servicio principal de una empresa.
- Equipos que proporcionan medidas adicionales de seguridad o prevención de delitos para su negocio.
- Equipos relacionados con la reducción de su huella de carbono y los esfuerzos para “ecologizar su negocio”, como la eficiencia energética, la eficiencia del agua y el reciclaje.

Proyectos o mejoramientos exteriores elegibles: *Esta lista no es exhaustiva.*

- Fachadas, canalones, bajantes
- Iluminación exterior
- Toldos, marquesinas
- Pintura y limpieza de albañilería
- Jardinería y cercas (incluyendo el sistema de riego funcional)
- Estacionamientos y aceras
- Aparca bicis permanentes
- Letrero (beca máxima de \$10,000)
- Puertas, techos y ventanas
- Mejoramientos para acomodar a los clientes y empleados discapacitados
- Equipamiento de seguridad y prevención de delitos
- Eficiencia energética, eficiencia hídrica, reciclaje, etc.

Proyectos interiores elegibles: *Los mejoramientos deben ser para mejoramientos interiores de las instalaciones utilizadas en la función principal del negocio. Esta lista no es exhaustiva.*

- Pintura
- Alfombras y pisos
- Mejoramientos de iluminación
- Muebles y accesorios necesarios para que el negocio funcione
- Letreros interiores
- Mejoramientos para los inquilinos, incluida la construcción de oficinas/cubículos
- Reparaciones y mejoramientos mecánicos, eléctricos y de plomería
- Adaptaciones para clientes y empleados discapacitados
- Tarifas de revisión de permisos y diseños de la ciudad de Thornton
- Equipamiento de seguridad y prevención de delitos
- Eficiencia energética, eficiencia hídrica, reciclaje, etc.

Proyectos de mercadeo elegibles: *Los proyectos de marketing deben comercializar su negocio con licencia de Thornton. Las empresas basadas en el hogar son elegibles para solicitar la beca de comercialización. Esta lista no es exhaustiva.*

- Sobres
- Tarjetas de visita
- Cupones
- Anuncios (impresos o electrónicos)
- Anuncios de televisión o radio
- Los pancartas, banderas o letreros de jardín pueden incluirse en la señalización o en la beca de marketing
- Tarifas de redes sociales u otras tarifas de marketing en línea
- Sitio web
- Alquiler de stand en feria comercial o similar

Las solicitudes pueden ser:

- **Enviadas en línea** <https://businessinthornton.com/local-business/small-business-support-programs/business-financial-assistance/business-improvement-grant-big-2/>
- **Enviadas por correo electrónico a** carla.courter@thorntonco.gov

Si tiene preguntas, llame al 303.538.7665.



Preguntas Frecuentes

1. **¿Cómo se revisan y aprueban las solicitudes de beca?** Los paquetes de solicitud completos son revisados y aprobados por la Comisión Asesora de Negocios de Thornton de la ciudad el segundo miércoles de cada mes. Todas las solicitudes se revisan y califican de acuerdo con la rúbrica de puntuación. El tiempo de espera promedio para la aprobación de una beca es de aproximadamente dos meses.
2. **¿Cómo define la ciudad lo que es un negocio con licencia de Thornton?** Debe tener una licencia comercial válida que obtuvo a través de la ciudad de Thornton. El término “negocio con licencia” sigue al nombre de la empresa y a la operación. Si ha sido propietario y operador del mismo negocio o con una licencia similar en la ciudad de Thornton durante los últimos 24 meses, y su negocio está al día con la ciudad, es elegible para solicitar todos los segmentos de la beca.
3. **¿Cómo determina la ciudad si una empresa está en buen estado?** Una empresa debe cumplir con todos los departamentos de la ciudad, incluidos los impuestos sobre las ventas y el uso, la construcción y los permisos, y la zonificación y la aplicación del código. El personal verificará con cada departamento para asegurarse de que su negocio cumpla con las normas. Se puede hacer una excepción para los propietarios si los fondos se utilizan para que la instalación cumpla con los requisitos. Los propietarios y administradores de propiedades no pueden usar los fondos para violaciones del código de mantenimiento de edificios.
4. **¿Qué pasa si no tengo toda la documentación requerida para presentar la solicitud? ¿Todavía puedo presentar mi solicitud?** Su solicitud no será revisada hasta que se reciba toda la información. Si se encuentra con obstáculos que pueden impedirle cumplir con todos los requisitos de la solicitud, llame a la Oficina de Desarrollo Económico al 303.538.7665.
5. **¿Por qué tengo que presentar un formulario W-9?** La ciudad está obligada por la ley fiscal federal a informar al IRS cualquier dinero de beca otorgado a una empresa de más de \$600 como ingreso.
6. **¿Por qué tengo que presentar una copia de mi contrato de arrendamiento?** Revisaremos el contrato de arrendamiento para asegurarnos de que su negocio esté invertido en nuestra comunidad y que tenga la intención de permanecer en la ciudad de Thornton en un futuro cercano. La intención de esta beca es invertir en la ciudad de Thornton y su comunidad empresarial local. Para arrendamientos no convencionales como espacios de trabajo compartidos, subarrendamientos, camiones de comida o similares, las empresas deben tener un contrato de arrendamiento con un compromiso mínimo de 1 año para ser elegibles para el monto máximo de adjudicación de \$5,000.
7. **¿Por qué necesito presentar una carta de aprobación del propietario/administrador de mi propiedad para mejoramientos del inquilino, mejoramientos del edificio o equipos?** Queremos asegurarnos de que el dueño de la propiedad esté al tanto y esté de acuerdo con los cambios que está realizando en su propiedad.
8. **¿Qué pasa si tengo más de un negocio en la ciudad, puedo postular más de una vez?** Los propietarios de negocios o propiedades con múltiples sitios o establecimientos de Thornton pueden presentar una solicitud, pero solo son elegibles para recibir fondos de beca para una ubicación por año. Además, cada ubicación no es elegible durante 3 años calendario después de obtener la beca.

9. **Planeo expandir mi negocio a una segunda ubicación este año; ¿puedo solicitar la beca en enero para asegurarme de que los fondos se mantengan para mí una vez que encuentre mi segunda ubicación?** No. Su nuevo contrato de arrendamiento debe estar vigente antes de que pueda solicitar la beca.
10. **¿Con quién debo comunicarme para averiguar si mi proyecto cumple con los requisitos de los códigos y regulaciones de la Ciudad?** Debe ponerse en contacto con el Departamento de Desarrollo de la Ciudad si tiene preguntas técnicas sobre su proyecto. 303.538.7295.
11. **Soy inquilino de un negocio y el propietario del edificio no cumple con la ciudad. ¿Afectará eso a mi negocio a la hora de presentar la solicitud?** No. La ciudad ve al propietario del edificio y al inquilino del negocio como dos entidades separadas con responsabilidades separadas.
12. **Si el propietario del edificio u otro inquilino ya ha solicitado fondos de beca este año, ¿puede mi empresa solicitar también la beca?** Sí. Si la otra entidad tiene una licencia comercial, operación, dirección o número de unidad y responsabilidades separadas, tanto el propietario del edificio como el propietario de la empresa pueden solicitar la beca en el mismo año.
13. **¿Qué pasa si tengo una violación del código en mi propiedad? ¿Puedo usar los fondos para ayudar a cubrir el costo de hacer que mi edificio cumpla con las normas?** Sí. Si usted es dueño de su propiedad y ocupa el edificio para administrar su negocio, puede solicitar recibir asistencia con el costo de hacer que el edificio cumpla con las normas. Los administradores de propiedades y los propietarios están excluidos de utilizar la beca para arreglar las violaciones del código de mantenimiento de edificios. Si usted es un administrador de propiedades o arrendador y recibió una notificación de la ciudad de que está violando el código de mantenimiento de edificios, esos proyectos no son elegibles para el reembolso de la beca. Sea proactivo y mantenga su edificio antes de recibir una infracción.
14. **¿Se puede permitir que un grupo de inquilinos de negocios elegibles solicite una beca grupal para solucionar un problema conjunto si el monto máximo otorgado sigue siendo de \$20,000?** No. Los problemas que afectan a los inquilinos del edificio en su conjunto son responsabilidad del propietario del edificio para solucionarlos.
15. **¿Puede la beca pagar a mis contratistas directamente, o puedo recibir el dinero cuando venza mi factura al contratista?** No. Todas las obligaciones deben ser pagadas en su totalidad por el beneficiario de la beca antes de que la ciudad emita un cheque de reembolso a nombre de la empresa de Thornton. Se emite un cheque para todas las partes de un proyecto. Se pueden considerar algunas excepciones para compras grandes que requieran financiamiento.
16. **No tengo los fondos para cubrir el costo inicial del proyecto. ¿Puede la ciudad ayudar con el costo?** La ciudad ha establecido asociaciones con prestamistas locales para nuestros programas de reembolso de becas. Nuestros socios prestamistas pueden estar dispuestos a adaptarse a términos de préstamo y requisitos de calificación más flexibles que los prestamistas tradicionales. Esta asociación permite un servicio acelerado y aprobaciones de nuestros socios al solicitar el préstamo. Debe ser aprobado a través del proceso de solicitud de beca de la ciudad, así como a través del proceso de solicitud y elegibilidad del banco para recibir los fondos en asociación con la beca.
17. **¿Puedo usar la beca para pagar un proyecto que ya comencé o un equipo que compré recientemente?** Quizás. El equipo comprado o los proyectos iniciados antes de la emisión de una carta de concesión de beca pueden ser reembolsables por una concesión de beca si los gastos se realizaron de acuerdo con las reglas de elegibilidad de la beca. Llame a la Oficina de Desarrollo Económico al 303.538.7665 para obtener más información.

- 18. Mi negocio opera desde un espacio de trabajo compartido no convencional. ¿Puedo optar a la beca?** Sí. Si opera un negocio en un espacio de trabajo compartido u operación comercial no convencional, como un espacio de coworking de camiones de comida, o subarrendamiento y tiene un contrato de arrendamiento mínimo de 1 año o más, puede solicitar hasta un máximo de \$ 5,000. Debe cumplir con todos los requisitos de la beca y debe tener un espacio de trabajo designado o privado. Todas las solicitudes y solicitudes de beca se revisan caso por caso, y BTAC tiene el derecho de denegar cualquier solicitud que no cumpla con todos los requisitos de la beca.
- 19. ¿Qué considera la ciudad una circunstancia de emergencia?** La ciudad consideraría una circunstancia de emergencia como una situación que trae una amenaza o dificultad razonable para la salud general, la seguridad o la operación diaria de su negocio debido a causas ajenas a su voluntad. Por ejemplo, si usted es dueño de un restaurante y su congelador deja de funcionar, es posible que no pueda esperar a la próxima revisión de la beca para comprar un nuevo congelador debido a la pérdida de producto. Puede presentar su solicitud con el recibo solicitando que aprueben una exención para la compra antes de la aprobación de la beca. No hay garantía de que su solicitud de exención sea aprobada o que se le reembolse hasta que BTAC haya aprobado o denegado oficialmente la solicitud.
- 20. ¿Cómo se revisará mi solicitud si se trata de una circunstancia de emergencia?** BTAC revisa todas las solicitudes de beca de acuerdo con una rúbrica de puntuación. Si sus circunstancias de emergencia requieren una exención a uno de los requisitos de la beca, debe indicar su circunstancia de emergencia en la descripción del proyecto junto con los requisitos a los que desea que BTAC renuncie. Su solicitud será revisada a través del mismo proceso que todas las demás becas, pero BTAC tendrá la oportunidad de considerar su solicitud con una excepción a la regla. No hay garantía de que su solicitud de exención sea aprobada o que se le reembolse hasta que BTAC haya aprobado o denegado oficialmente la solicitud.
- 21. Me gustaría alquilar algunos equipos nuevos. ¿Está cubierto por la beca?** Quizás. Los equipos adquiridos mediante arrendamiento con opción a compra pueden ser elegibles para el reembolso únicamente del capital. Los equipos alquilados sin opción a compra no son elegibles para ser incluidos en su solicitud de la beca.
- 22. Recientemente inicié un nuevo negocio. ¿Están cubiertos esos gastos por la beca?** No. Los gastos de inicio de negocio no son elegibles para reembolso. Además, debe haber sido propietario y haber operado su negocio en la ciudad de Thornton durante los últimos 24 meses.
- 23. ¿Qué considera la ciudad como costos de puesta en marcha?** Los costos de puesta en marcha son los gastos iniciales en los que incurre una nueva empresa para comenzar a operar antes de generar ingresos. Estos costos pueden incluir alquiler, honorarios legales y administrativos, equipo, investigación de mercado, licencias, seguros, marketing, mejoras en el local, inventario y suministros iniciales, etc.
- 24. Quiero trasladar mi negocio desde mi casa a un local comercial. ¿Puede la beca ayudarme con los gastos?** Quizás. Las empresas que ya operan en un local comercial y cuentan con la licencia correspondiente desde hace dos años o más pueden solicitar la subvención, siempre y cuando los gastos estén relacionados con la expansión del negocio y no con su puesta en marcha.