

Aplicación

Información de la aplicación

- Las solicitudes se aceptarán desde enero de 2026 hasta el 31 de julio de 2026.
- Si se busca la aprobación previa, el proyecto debe iniciarse dentro de los 4 meses posteriores a la aprobación de la beca. Si el proyecto no se inicia, los fondos se liberarán al siguiente negocio en la lista de espera.
- Las solicitudes se revisan por orden de llegada hasta que se agoten los fondos. Envíe su solicitud con anticipación para tener la mejor oportunidad de obtener la aprobación de la beca.
- Todas las solicitudes calificadas serán calificadas de acuerdo con la Rúbrica de Puntuación del Programa.
- Los solicitantes deben ser un negocio con licencia comercial en Thornton durante al menos 24 meses.
- Los administradores de propiedades y propietarios están excluidos de utilizar la beca para reparar violaciones del Código de Mantenimiento de Edificios. (Los propietarios de edificios ocupados por sus propietarios aún son elegibles para usar la beca).
- Las solicitudes pueden ser enviadas en línea en <https://businessinthornton.com/local-business/small-business-support-programs/business-financial-assistance/business-improvement-grant-big-2/>, o enviadas por correo electrónico a carla.courter@thorntonco.gov. Si tiene preguntas, llame al 303.538.7665.
- **Si se aprueba la beca, todos los requisitos de la beca deben completarse antes del 4 de diciembre de 2026 (no se aceptarán presentaciones tardes o paquetes incompletos y no se pagará el reembolso).**

Lista de verificación de la solicitud

Envíe lo siguiente a la Oficina de Desarrollo Económico. Su solicitud no será procesada hasta que se reciba toda la información.

- ☐ Formulario de solicitud completado.
- ☐ Formulario W-9 firmado (www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf)
- ☐ Copia de la Licencia Comercial del Impuesto sobre las Ventas y el Uso de Thornton
- ☐ Copia del Certificado de Ocupación de Thornton
- ☐ Copia del contrato de arrendamiento firmado con un compromiso mínimo de 12 meses o prueba de propiedad del edificio.
- ☐ Carta de aprobación del propietario del edificio o administrador de la propiedad para realizar cambios identificados y mejoras comerciales.
- ☐ Resumen de los proyectos y compras realizadas.
- ☐ Si el proyecto NO ha comenzado:
 - Fotografías del “antes” de cada elemento principal dentro de un proyecto propuesto (pintura, estacionamiento, letrero nuevo)
 - 2 cotizaciones de contratistas para cada elemento principal de un proyecto. Las cotizaciones deben estar en papel membretado del contratista.
- ☐ Si el proyecto HA comenzado o se ha completado:
 - Fotografías de “Antes” Y “Después” de cada elemento principal del proyecto.
 - Facturas pagadas y comprobantes de pago de cada elemento del proyecto hasta 12 meses antes.
 - **Los pagos realizados en efectivo no serán reembolsados.**
- ☐ Si la solicitud de beca es para marketing, incluya una prueba del anuncio o material.

Información de la beca

Tipo de beca: ☐ Exterior ☐ Interior ☐ Equipamiento ☐ Mercadeo (Marketing)

Fecha de presentación de beca

Costo total del proyecto

Cantidad total de beca solicitada (la mitad del coste total del proyecto hasta \$20,000):

¿Tu negocio ha recibido fondos de la beca BIG en el pasado? ☐ Sí ☐ No

Si es así, ¿en qué año?

Información del negocio

Nombre del propietario:

Nombre legal del negocio:

Nombre comercial (dba):

Licencia comercial #:

Fecha de inicio del negocio en Thornton:

Teléfono del negocio:

Fecha de inicio del Certificado de Ocupación de Thornton:

Dirección del negocio:

Correo electrónico del negocio:

Nombre de la persona que presenta la solicitud de beca:

Número de teléfono de la persona que presenta la solicitud de beca:

Correo electrónico de la persona que presenta la solicitud de beca:

El propietario es residente de: ☐ Ciudad de Thornton ☐ Estado de CO

☐ Negocio que no es de propiedad local

¿La propiedad es propia o alquilada? ☐ Propia ☐ Alquilada

¿La propiedad está subalquilada o compartida con otra negocio? ☐ Sí ☐ No

¿Cuántos pies cuadrados tiene su negocio?

Número de empleados a tiempo completo:

Número de empleados a tiempo parcial:

¿Este proyecto aumentará el número de puestos de trabajo disponibles en su empresa?

☐ Sí ☐ No

Si es así, ¿en cuántos?

Proporcione un resumen detallado del proyecto que describa cómo este proyecto cumple con los objetivos y prioridades de la ciudad enumerados en la rúbrica de puntuación del programa. (Adjunte una hoja aparte si es necesario.)

A large, solid gray rectangular area intended for the applicant to provide a detailed summary of their project.

Reconozco que toda la información en esta solicitud de Beca BIG es precisa y correcta. (Firma)

A solid gray rectangular area intended for the applicant's signature.