

## Aplicación

### Información de la aplicación:

- Las solicitudes completas se aceptarán desde enero del 2025 hasta el 31 de octubre del 2025.
- Las solicitudes deben presentarse dentro de los 6 meses a partir de la fecha en que se emite el Certificado de Ocupación para la nueva ubicación de Thornton.
- Las solicitudes se revisan por orden de llegada. Envíe su solicitud con anticipación para tener la mejor oportunidad de obtener la aprobación de la subvención.
- Todas las solicitudes calificadas serán consideradas y calificadas de acuerdo con la Rúbrica de Puntuación del Programa.
- Si se aprueba la beca, todos los requisitos de la beca deben cumplirse dentro de los 30 días posteriores a la notificación de la aprobación de la solicitud.

### Lista de verificación de la aplicación:

**Toda la información debe ser enviada, o su solicitud se considerará incompleta y puede ser descartada.**

- Llene la aplicación completa
- Carta del Secretario de Estado que demuestre que el negocio está en buen estado. Puede obtener e imprimir de [www.sos.state.co.us](http://www.sos.state.co.us).
- Formulario W-9 completo y firmado- [www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf](http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf)
- Copia del contrato de arrendamiento firmado con un compromiso mínimo de 12 meses o prueba de propiedad del edificio.
- Aprobación del propietario del edificio o del administrador de la propiedad para realizar cambios identificados.
- Un plan de negocios para los propietarios que operan el negocio por menos de 2 años, o un plan estratégico para los propietarios que operan el negocio por 2 años o más.
- Se debe incluir una Declaración de Mérito que explique por qué debe ser elegido para recibir esta beca.
- Estado de gastos detallado sobre las cosas que está pidiendo reembolso.
- Copia de las facturas pagadas junto con otro comprobante de pago.
- Copia del Certificado de Ocupación
- Copia de la licencia comercial de Thornton.
- Si la solicitud de la beca es para marketing, incluya una prueba del anuncio o material.
- Fotografías de "antes" y "después" de cada parte del proyecto.

### Información de la Beca

Cantidad de la beca solicitada	<input type="text"/>	Fecha de entrega de la aplicación	<input type="text"/>
Tipo de Beca	<input type="checkbox"/> EXTERIOR	<input type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO	<input type="checkbox"/> OTROS
Marque todas las que correspondan.	<input type="checkbox"/> INTERIOR	<input type="checkbox"/> MERCADEO	

### Información del Negocio

Nombre legal del negocio	<input type="text"/>	Haciendo negocios como (dba)	<input type="text"/>
Dirección comercial de Thornton	<input type="text"/>		
Fecha de emisión del Certificado de Ocupación: (si ya está en funcionamiento)	<input type="text"/>		
Fecha de inicio del negocio en Thornton	<input type="text"/>	Identificación del Secretario de Estado #	<input type="text"/>

## Aplicación

Nombre del propietario  Teléfono de contacto para el propietario del negocio

Correo electrónico de contacto para el propietario del negocio

Propiedad  PROPIEDAD PROPIA  ALQUILADO Fecha de vencimiento del arrendamiento

Si está alquilado, información de contacto del propietario del edificio/administrador de la propiedad: (nombre, teléfono y dirección del correo electrónico)

¿Está subarrendamiento el espacio de otro negocio?  NO  SÍ

¿Su negocio tiene una dirección (número de unidad o suite) separada de la del arrendatario?  NO  SÍ

¿Cuántos pies cuadrados están alquilados?

¿Cuántos empleados trabajarán en su ubicación de Thornton?

Número de empleados a tiempo completo  Número de empleados al medio tiempo

¿El dueño del negocio tiene algún interés personal o conflicto de intereses a través de relaciones o tratos comerciales con la ciudad, OED, BTAC, Alianza o el comité de revisión de becas? En caso afirmativo, por favor explicarlo. (Este no es un factor descalificador, pero debe divulgarse para la revisión final).

¿Actualmente o alguna vez ha sido dueño de otro negocio en Thornton?  NO  SÍ

Si es sí, licencia comercial del otro negocio en Thornton #:

Nombre del negocio en Thornton:

Yo certifico que toda la información de esta solicitud es precisa y correcta.

Firma del propietario del negocio o del funcionario autorizado

Fecha

Si usted no es el propietario de la empresa, proporcione su nombre, título comercial, número de teléfono y correo electrónico

### Las solicitudes pueden

- **Presentarse en línea** <https://businessinthornton.com/local-business/small-business-support-programs/attraction-revitalization-grant/>
- **Dejarse o devolverse por correo** a Alianza el Centro de Asistencia para Negocios 550 Thornton Parkway Unit 170, Thornton, CO 80229
- **Enviarse por correo electrónico** a [alliance@thorntonco.gov](mailto:alliance@thorntonco.gov)

Si tiene preguntas, llame al 720.674.3547.

