

## Carta de declaración de mérito

(Su nombre)

(Su cargo)

(Su organización)

(Su dirección)

(Ciudad, estado, código postal)

(Dirección de correo electrónico)

(Número de teléfono)

(Fecha)

(Organización que otorga la x)

(Dirección)

(Ciudad, estado, código postal)

Estimada Alianza el Centro de Asistencia para Negocios:

Le escribo para solicitar fondos a través de la beca STAR. Creo que mi negocio tendrá un impacto significativo y positivo en la ciudad de Thornton.

### **Descripción general de la negocio**

(Proporcione una breve descripción de su negocio, sus objetivos y cómo se alinea con la misión tanto del Ayuntamiento como de la organización que otorga la beca. Incluya detalles sobre los clientes objetivos y los resultados previstos.)

### **Necesidad del proyecto**

(Explique la necesidad específica que su negocio aborda. Incluya estadísticas, citas o anécdotas relevantes que resalten la importancia de su trabajo.)

### **Solicitud de financiación**

Estamos buscando una beca de (monto específico) para respaldar (aspectos específicos del proyecto, como personal, materiales o esfuerzos de publicidad). Esta financiación nos permitirá (explicar cómo se utilizarán los fondos y por qué son esenciales para el éxito del proyecto).

### **Impacto y sostenibilidad**

(Describa cómo medirá el éxito del proyecto. Analice sus planes de sostenibilidad después del período de beca, incluidas las posibles asociaciones o fuentes de financiación adicionales.)

### **Conclusión**

Estamos entusiasmados por hacer realidad (nombre de su negocio). Creemos que con su apoyo podemos (reformular el impacto del proyecto). Gracias por considerar nuestra solicitud. Espero tener noticias suyas pronto.

Atentamente,

(Su nombre)

(Su cargo)

(Su organización)