

Aplicación de Beca

Información sobre la aplicación:

- Las solicitudes completas se aceptarán desde enero del 2024 hasta la fecha límite del 31 de octubre del 2024.
- Las solicitudes deben presentarse dentro de los 6 meses a partir de la fecha de emisión del Certificado de ocupación para la nueva ubicación de Thornton.
- Las solicitudes se revisan por orden de llegada. Una vez que se agota la financiación, no hay fondos adicionales, ¡así que no espere hasta la fecha límite para presentar su solicitud!
- Las solicitudes pueden enviarse en línea, entregarse en persona o mandar por correo o correo electrónico al Alianza Centro de Asistencia para Negocios. Llame para obtener ayuda con preguntas o para completar la solicitud.
- Si se aprueba la beca, todos los requisitos de la beca deben estar completos antes del 9 de diciembre del 2024 (no se aceptarán presentaciones tardes o paquetes incompletos y no se pagará el reembolso).**

Lista de verificación de la aplicación:

Se debe enviar toda la información, o su solicitud se considerará incompleta y puede ser descartada.

- Formulario de solicitud completo.
- Carta de la Secretaria del Estado que muestre que el negocio está al día. Obténgalo e imprímalo de www.sos.state.co.us.
- Formulario W-9: www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf. Consulte 6a para obtener más información sobre por qué es necesario).
- Copia del contrato de alquiler firmado o Carta de intenciones para rentar el espacio.
- Aprobación del propietario del edificio o del administrador de la propiedad para realizar los cambios identificados.
- Un plan de negocios para dueños que operen el negocio por menos de 2 años, o un plan estratégico para dueños que operen el negocio por 2 años o más. Comuníquese con Alianza Centro de Asistencia para Negocios para obtener más información, 720.674.3547.
- Cualquier dibujo adjunto, información para aclarar los proyectos que llevará a cabo o el costo de sus compras de equipos. Si la solicitud de la beca es para mercadeo (marketing), incluya una prueba del anuncio o material.
- Fotografías del “antes” de cada proyecto propuesto.

Cantidad de beca solicitada \$ _____

Fecha de presentación de la beca _____

Tipo de beca: (señal todo lo que corresponda)

Exterior Interior Equipo Mercadeo (Marketing) Otro

Fecha de emisión del Certificado de Ocupación: (si ya está en funcionamiento) _____

Nombre del propietario del negocio: _____

Teléfono y correo electrónico del propietario del negocio: _____

Nombre Legal del Negocio: _____

Haciendo negocios como (dba): _____

Identificación de la Secretaria de Estado #: _____

Fecha de inicio del nuevo negocio en Thornton: _____

Aplicación de Beca

Nueva dirección del negocio de Thornton: _____

Propiedad propia o alquilada (encierra en un círculo): Propio Alquilado

Fecha de expiración de la alquilación: _____

Si está alquilado, información de contacto del propietario del edificio/administrador de la propiedad:
(nombre, teléfono, dirección de correo electrónico)

¿Está subalquilado el espacio de otro negocio? Sí / No

¿Tiene su negocio una dirección separada (unidad o número de suite) de la del inquilino? Sí / No

¿Cuántos pies cuadrados está alquilando? _____

¿Cuántos empleados trabajarán en su nueva ubicación de Thornton? _____

Número de empleados a tiempo completo: _____ Número de empleados a tiempo parcial: _____

¿Tiene el propietario del negocio algún interés personal o conflicto de intereses a través de relaciones o tratos comerciales con la ciudad, OED, BTAC, Alianza o el comité de revisión de becas? En caso afirmativo, explique: (Este no es un factor de descalificación, pero debe divulgarse para la revisión final).

Actualmente o alguna vez ha sido dueño de un negocio en Thornton? Si No

Número de licencia comercial de Thornton _____

Nombre del negocio en Thornton: _____

Número de empleados a tiempo completo: _____ Número de empleados a tiempo parcial: _____

- Si es propietario de un negocio nuevo o ha estado en funcionamiento por menos de 2 años, debe presentar un plan de negocios y participar en nuestros talleres de inicio de negocios; comuníquese con Alianza Centro de Asistencia para Negocios para programar un horario para reunirse con uno de nuestros empleados, 720.674.3547. Se le pedirá que envíe un plan de negocios y participe en nuestros talleres de inicio de negocios.

Aplicación de Beca

- Si tiene más de 2 años de operación, debe adjuntar un plan estratégico que aborde en detalle cada uno de los siguientes:
- Operación comercial, producto o servicio que trae a la comunidad de Thornton, impacto que tendrá en la comunidad de Thornton, cómo operará su negocio; incluir información sobre el equipo de gestión y el personal.
 - Por qué eligió esta ubicación para expandir o reubicar su negocio.
 - Cuáles son sus objetivos comerciales para los próximos 12 meses.
 - Cómo piensa comercializar la ubicación/expansión de su empresa durante los próximos 12 meses.
 - Cuál proyecta que será su margen de utilidad durante los próximos 12 meses (adjunte la hoja de proyección de flujo de caja).
 - Cómo pretende utilizar los fondos de la beca.
 - Costo aproximado del proyecto total y desglose de cada categoría principal.

Explique a los revisores por qué su negocio debe ser elegido para la beca.

Por lo presente certifico que toda la información en esta solicitud es precisa y correcta.

Firma del propietario del negocio o del funcionario autorizado

Fecha

Si no es el propietario del negocio proporcione su nombre, título comercial, número de teléfono y correo electrónico: _____

Las solicitudes pueden presentarse en línea businessinthornton.com,

dejar o devolver por correo a

Alliance Business Assistance Center

550 Thornton Parkway Unidad 170

Thornton, CO 80229

o enviar por correo electrónico a alliance@thorntonco.gov.

Si tiene preguntas, llame al 720.674.3547.