

## 2024 BECA DE MEJORAMIENTO DE NEGOCIOS (BIG)

### Requisitos e información

El proyecto debe iniciarse dentro de los 4 meses posteriores a la aprobación de la beca. Si el proyecto no se inicia, los fondos se entregarán al siguiente negocio en la lista de espera.

#### Los solicitantes deben ser:

- ❑ Un negocio con licencia comercial en Thornton durante al menos 12 meses, con un contrato de alquiler comercial vigente (compromiso mínimo de 1 año) o de propiedad comercial en la ciudad de Thornton. (Excluye: organizaciones sin fines de lucro, negocios de marihuana, instalaciones residenciales e instituciones religiosas).
- ❑ Si la empresa tiene un contrato de alquiler no convencional, como un camión de comida, un espacio de trabajo conjunto compartido o un subalquiler, consulte los montos máximos de beca permitidos.
- ❑ Estar ubicado en designaciones de zonificación no residencial y no en propiedad pública.
- ❑ En cumplimiento con todos los impuestos de la ciudad, licencias, leyes y ordenanzas aplicables.
- ❑ En circunstancias de emergencia, se puede considerar una exención a un requisito de beca caso por caso.
- ❑ Los negocios basados en el hogar son elegibles para solicitar hasta \$1,000 en fondos de becas de mercadeo equivalentes.

#### Los solicitantes son responsables de:

- 1) Presentar un formulario de solicitud completo y una descripción detallada del proyecto que responda a la rúbrica de puntuación del programa.
- 2) Proporcionar una copia de un contrato de arrendamiento comercial firmado para incluir las fechas de compromiso.
- 3) Proporcionar la documentación adecuada de los gastos de cada componente principal del proyecto.
- 4) Asegurarse de que los impuestos sobre las ventas y el uso, los permisos y las tarifas de revisión del diseño se incluyan en los gastos que se incluirán en el cálculo de reembolso de fondos BIG (por sus siglas en inglés).
- 5) Si el solicitante es un inquilino y se realizan mejoramientos en el edificio, o se ubicará equipo grande en el espacio, se requiere una carta de aprobación para realizar cambios del propietario/administrador de la propiedad.
- 6) Proporcionar fotos del "antes" de cada componente principal del proyecto.
- 7) Proporcionar un formulario W-9 firmado [www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf](http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf).
- 8) Obtener todos los permisos, inspecciones y aprobaciones necesarios por parte de la Ciudad de Thornton.

#### Proceso de presentación de solicitudes:

- 1) **Las solicitudes se aceptan desde enero del 2024 hasta el 31 de julio del 2024.** Las becas se aceptarán por orden de llegada hasta que se agoten los fondos.
- 2) Todas las solicitudes se considerarán para su aprobación de acuerdo con qué tan bien el proyecto cumple con los criterios enumerados en la Rúbrica de puntuación del programa (algunas solicitudes pueden ser negadas).
- 3) Las solicitudes se pueden enviar en línea en [www.businessinthornton.com](http://www.businessinthornton.com).
- 4) La solicitud será revisada por los siguientes departamentos: Desarrollo Económico, División de Edificación, Ingeniería de Desarrollo, División de Planificación e Impuesto sobre Ventas y Uso.
- 5) La Comisión Asesora Comercial de Thornton (BTAC por sus siglas en inglés) revisará las solicitudes mensualmente y tomará una decisión final sobre todas las solicitudes para incluir los montos finales de las adjudicaciones.
- 6) La Oficina de Desarrollo Económico notificará al solicitante de la aprobación o denegación de la beca. Si se aprueba, también se proporcionará una notificación del monto de la adjudicación, los permisos y los requisitos reglamentarios.

## 2024 BECA DE MEJORAMIENTO DE NEGOCIOS (BIG)

### Requisitos e información

**Lista de verificación de reembolso: Lo siguiente debe estar completo antes de la fecha límite del proyecto: 9 de diciembre del 2024. (No se permiten extensiones). Se debe enviar una solicitud de reembolso a la Oficina de Desarrollo Económico de Thornton una vez que el proyecto esté completo, todos los gastos estén pagados en su totalidad y todos los permisos hayan sido aprobados y cerrados.**

- Asegúrese de que TODO el trabajo requerido esté **permitido, inspeccionado y aprobado** por la ciudad de Thornton.
- El proyecto debe pagarse en su totalidad, incluida la diferencia, si la hay, entre el monto de la beca aprobada y los costos totales del proyecto.
- El paquete de reembolso debe incluir:
  - Estado detallado de recibos y facturas pagadas
- Si no tiene una factura oficial pagada para pagos en efectivo, no puede presentar el gasto para su reembolso.
  - Fotocopias de recibos y facturas pagadas
  - Fotografías del “después” del proyecto terminado
  - Para mercadeo, se debe enviar una copia, una imagen u otra documentación del anuncio final.

**(Todas las ofertas, facturas, recibos, fotos y documentos requeridos deben ser reunidos en una presentación ordenada).**

#### Cantidades máximas de reembolso:

1. La financiación BIG permite un máximo de \$20,000 cada 5 años.
2. Las cantidades de reembolso se basarán en la documentación de los gastos recibidos y la razonabilidad de los costos.
3. Las becas de señalización se reembolsarán por un monto máximo de \$10,000.
4. Las becas exteriores no requieren fondos de contrapartida para los primeros \$3,500 de un proyecto. Se requiere una igualdad de 50/50 para el saldo restante (máximo de \$20,000).
5. Las becas para interiores y equipos requieren una igualdad de 50/50 hasta un monto máximo de \$20,000.
6. Las becas de mercadeo requieren una igualación de 50/50 hasta un máximo de \$1,000.
7. Lo animamos a que contrate a los contratistas de Thornton y le reembolsaremos el 60% de la oferta si se contrata a un contratista de Thornton. La oferta de un contratista de Thornton debe estar dentro de los \$1,000 de la oferta más baja recibida. Para obtener una lista de los contratistas de Thornton, vaya a:  
<http://www.cityofthornton.net/government/citydevelopment/Pages/contractors.aspx>.

Para obtener una lista de preguntas frecuentes visite [www.businessinthornton.com](http://www.businessinthornton.com) en Apoyo a empresas locales.

**Si tiene preguntas o necesita ayuda, comuníquese con Alianza Centro de Asistencia para Negocios 720.674.3547 o [www.thealliancebusinesscenter.com](http://www.thealliancebusinesscenter.com).**