**SUBSIDIO DE MEJORA DE NEGOCIOS 2023 (BIG)**

**Formulario de Aplicación**

El programa Subvención de Mejora Empresarial (BIG) es establecido por el Concejo Municipal e implementado por la Comisión Asesora de Negocios de Thornton, el administrador de la ciudad y el personal. La Oficina de Desarrollo Económico administra el programa BIG y, una vez aprobado, las Divisiones de Planificación, Ingeniería de Desarrollo y Construcción trabajan con los adjudicatarios para coordinar los permisos, las inspecciones y los requisitos del proyecto.

* Las solicitudes se aceptarán desde enero de 2023 hasta el 31 de julio de 2023.
* El proyecto debe iniciarse dentro de los 4 meses posteriores a la aprobación de la subvención. Si el proyecto no se inicia, los fondos se entregarán al siguiente negocio en la lista de espera.
* Las subvenciones se otorgan por orden de llegada.
* Una vez que se agota la financiación, no hay fondos adicionales; no espere hasta la fecha límite para presentar la solicitud.
* Todas las solicitudes calificadas serán consideradas y calificadas de acuerdo con la Rúbrica de Calificación del Programa.
* Debe enviar un resumen informativo que describa cómo su proyecto cumple y respalda los criterios y prioridades enumerados en la Rúbrica de Puntuación del Programa.
* Los administradores de propiedades y los propietarios están excluidos de utilizar la subvención para corregir las infracciones del Código de Mantenimiento de Edificios. (Los propietarios de edificios ocupados por sus propietarios aún son elegibles para usar la BIG Subvención).
* El monto máximo de la adjudicación es de $20,000 para arrendatarios tradicionales o propietarios de edificios ocupados por sus propietarios; si el espacio se subarrienda o se comparte con otro negocio, el monto máximo de la adjudicación es de $5,000.
* El período de espera para volver a solicitar la subvención BIG una vez otorgada, es de 5 años.

**Envíe lo siguiente a la Oficina de Desarrollo Económico. Su solicitud no será procesada hasta que se reciba toda la información.**

**Lista de verificación de la aplicación:**

* + Formulario de solicitud completado

 Formulario W-9 firmado

 Copia del contrato de arrendamiento firmado

 Carta de aprobación del dueño de la propiedad para modificar el edificio o colocar equipo grande (si corresponde)

 Descripción detallada del proyecto y por qué su solicitud debe ser seleccionada para la subvención.

 Fotografías de “antes” de cada elemento principal dentro de un proyecto propuesto (pintura, estacionamiento, letrero nuevo)

 Cotizaciones de contratistas para cada elemento principal de un proyecto. Las cotizaciones deben estar en papel con membrete del Contratista.

**Tipo de subvención:** Exterior Interior Equipo Marketing

**Fecha de presentación de la subvención:**

**Costo total del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Monto total de la subvención solicitada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**¿Ha recibido su negocio BIG financiación en el pasado?** SI (AÑO) \_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_

**Nombre del dueño del negocio:**

**Nombre legal de la empresa:**

**Haciendo Negocio como (dba):**

**Licencia de negocios #:**

**Fecha de inicio del negocio de Thornton:**

**SUBSIDIO DE MEJORA DE NEGOCIOS 2023 (BIG)**

**Formulario de Aplicación**

**Dirección de Negocios:**

**Teléfono comercial y correo electrónico:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre de la persona que completa la solicitud de subvención:**

**Número de contacto y correo electrónico de la persona que completa la solicitud de subvención: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**El propietario de la empresa es residente de: Ciudad de Thornton Estado de CO Negocio que no es de propiedad local**

**¿La propiedad es propia o está arrendada?:** Propiedad Arrendado

¿La propiedad está subarrendada o compartida con otro negocio? Sí No

Cantidad de espacio arrendado: pies cuadrados \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adjunte una copia de su contrato de arrendamiento firmado

**Número de empleados a tiempo completo: \_\_\_Número de empleados a tiempo parcial:**

**Por favor adjunte un resumen detallado del proyecto** describiendo cómo este proyecto cumple con las metas y prioridades de la ciudad enumeradas en la Rúbrica de puntuación del programa. Todas las solicitudes se considerarán y calificarán por orden de llegada de acuerdo con los criterios enumerados en la rúbrica. Para que la Ciudad de Thornton lo considere para recibir fondos de subvenciones, una empresa debe alcanzar una puntuación mínima de 19. Consulte la página principal de información sobre subvenciones para descargar la rúbrica de puntuación.

|  |
| --- |
|  |

**Reconozco que toda la información en esta BIG solicitud es precisa y correcta.**

**Firma del propietario de la empresa o del funcionario autorizado Fecha**

**Solo para uso interno: ¿La empresa está ubicada en un TDA? S / N**