

## Pasos recomendados para el manejo de proyectos para requisitos para subsidios y permisos de la Ciudad de Thornton

1. Determine para qué mejoras o equipamiento se utilizarán los fondos del subsidio
2. Determine si desea administrar el proyecto por sí mismo o contratar a un contratista general para que administre todas las partes del proyecto (pintura, recarpetear un estacionamiento, letrero nuevo, etc.)
3. Determine el alcance de los trabajos para cada proyecto; **cada proyecto debe incluir exactamente el mismo alcance de los trabajos**. Si va a reconstruir su estacionamiento, las tres propuestas deben incluir la misma descripción del trabajo, para que puedan ser comparadas.
4. Obtenga 2 propuestas para cada parte del proyecto (2 propuestas para pintura, 2 propuestas para el estacionamiento, 2 propuestas para el letrero). Puede entregar cotizaciones o costos comparables de sitios web en línea para las compras de equipamiento. **El monto de los reembolsos se basará en la propuesta más baja**.
5. Si se necesitan planos arquitectónicos, contrate a un arquitecto y/o ingeniero.
6. Si se requiere la aprobación del Departamento de Salud de los Tres Condados, comuníquese con su oficina en <http://www.tchd.org/246/Restaurants-Grocery>
7. Comuníquese con el Departamento de Construcción / Desarrollo Urbano para determinar los lineamientos regulatorios, si necesitará permisos o inspecciones para su proyecto, y el costo de los permisos. (303.538.7295)
8. Tome fotografías del estado actual del área.
9. Entregue la solicitud con todas las propuestas, las fotografías, la documentación requerida y el resumen detallado de cómo su proyecto crearía y retendría empleos, aumentaría las ventas e incrementaría las inversiones de capital en Thornton.
10. Espere a recibir una carta de aprobación del subsidio de la Oficina de Desarrollo Económico.
11. Contrate a los contratistas y obtenga los permisos de construcción necesarios.
12. Comience y termine los trabajos del proyecto
13. Obtenga las aprobaciones y firmas de la Ciudad para la terminación del trabajo cuando se requieran permisos de la Ciudad.
14. Tome fotos de después del área del proyecto o del equipamiento.
15. Programe una cita para que el inspector acuda a su negocio para inspeccionar los trabajos y entregarle una aprobación del trabajo o un certificado de ocupación.
16. Páguele al contratista la totalidad de los trabajos y conserve las facturas y recibos que muestren el pago en su totalidad.
17. Entregue fotografías, documentación de la terminación del proyecto y la autorización de la Ciudad, junto con todas las facturas pagadas, a la Oficina de Desarrollo Económico (la fecha límite para solicitar reembolsos es el 10 de diciembre de 2021, sin excepciones, y el reembolso puede tomar hasta dos semanas).