

SUBSIDIO de Atracción y Revitalización del Sur de Thornton (Subsidio STAR) 2021

REQUISITOS e información para el solicitante

El Subsidio STAR está diseñado para embellecer y revitalizar las áreas comerciales en el Área de Desarrollo Sur de Thornton (por sus siglas en inglés, South TDA; identificada como la zona dentro del Área de Desarrollo de Thornton, al sur de 104th Avenue) al atraer y apoyar a nuevos negocios, ampliar los negocios para que se establezcan en la zona, ayudar a los propietarios de negocios a mejorar sus edificios y ayudar con el costo de permisos, licencias, cumplimiento normativo, compras de equipamiento o mejoras exteriores y de las fachadas de sus locales. Este programa solamente reembolsará los gastos elegibles, hasta el monto del subsidio preaprobado para proyectos que reúnan los requisitos correspondientes. El plan de negocios debe ser analizado y aprobado por el comité revisor del subsidio STAR antes de que se pueda expedir la carta de adjudicación del subsidio. **Los solicitantes deben:**

- Ser nuevos propietarios de negocios en la dirección identificada, que ubiquen o amplíen un negocio comercial en un edificio existente, dentro del Área de Desarrollo Sur de Thornton (si se ha expedido un Certificado de Ocupación, tendrá que haber sido expedido durante los últimos 6 meses antes de la fecha de presentación de su solicitud y plan de negocios).
- Ubicarse en zonas designadas como no residenciales y en espacios que no pertenezcan al gobierno.
- Estar al corriente con todas las cuotas gubernamentales e impuestos, y cumplir con todas las condiciones de sus licencias y las leyes y ordenanzas vigentes.
- **EXCLUSIONES:** Los fondos no pueden utilizarse para organizaciones sin fines de lucro, negocios relacionados con la marihuana, casas de empeño, agentes de fianzas, prestamistas, lotes de automóviles usados, empresas de cambio de cheques, licorerías, la industria de entretenimiento de adultos, instituciones religiosas o instituciones residenciales.

2. El solicitante será elegible para fondos del subsidio STAR solamente una vez por local.

3. El negocio tendrá que estar estableciéndose en el Área de Desarrollo Sur de Thornton (South TDA) por primera vez o haberse establecido en dicha zona durante los últimos 6 meses.

4. Los solicitantes son responsables de:

- Llenar toda la documentación de la solicitud POR COMPLETO. Una solicitud incompleta puede tener como resultado que se rechace la solicitud.
- Determinar el Alcance del Trabajo para cada proyecto.
- Determinar las calificaciones de los contratistas.
- Presentar un resumen de los proyectos planeados y las compras a realizar.
- Pagar la diferencia, si existe, entre el monto aprobado del subsidio y el costo total del proyecto.
- Asegurarse de que todos los elementos de las obras cuenten con el permiso correspondiente y que estén debidamente inspeccionadas. Es posible que algunas de las inspecciones deben realizarse durante el transcurso del desarrollo de las obras en vez de esperar hasta que éstas concluyan. Puede contactarse con el Departamento de Construcción para más información sobre los permisos e inspecciones.
- Recabar y compilar las facturas, recibos y fotografías para presentar una sola solicitud de manera concisa y ordenada.
- Proporcionar un Plan de Negocios actualizado si lleva menos de 2 años en el negocio. (Puede recibir asistencia mediante una consulta gratuita con el Centro de Desarrollo de Pequeños Negocios (*Small Business Development Center*, SBDC). Antes de que se reserven los fondos, los planes de negocio deberán completarse, presentarse y aprobarse.
- Estar al corriente con todos los impuestos de la ciudad y cumplir con los requisitos de las licencias y las leyes y ordenanzas vigentes.
- Antes de que se desembolsen los fondos, obtener una Licencia Comercial de Thornton y un Certificado de Ocupación definitivo de la ciudad de Thornton.
- Cumplir todos los requisitos arriba mencionados antes del 10 de diciembre de 2021.

5. Contratistas

- Se recomienda resueltamente utilizar a contratistas establecidos en Thornton; si se contrata a un contratista de Thornton o se realizan compras de un negocio de Thornton, se otorgará un reembolso de un 60%. Los servicios de contratistas que no estén establecidos en Thornton serán reembolsados al 50% de su costo real. Para ver una lista de contratistas locales con licencia, visite:
<http://www.cityofthornton.net/government/citydevelopment/Pages/contractors.aspx>

6. Plazos y documentación requerida

- **Se aceptarán las solicitudes desde enero del 2021 hasta el 29 de octubre de 2021.** Los subsidios se otorgarán **en el orden en que se reciban las solicitudes** hasta que se agoten los fondos. Presente su solicitud lo antes posible para aumentar las probabilidades de que se apruebe su subsidio.
- **La fecha límite para la finalización de los proyectos es el 10 de diciembre de 2021 - (no se considerarán prórrogas).** Para recibir los reembolsos, todos los proyectos deben estar finalizados y pagados y haber sido aprobados en las inspecciones requeridas.

SUBSIDIO de Atracción y Revitalización del Sur de Thornton (Subsidio STAR) 2021
REQUISITOS e información para el solicitante

Proceso de entrega de solicitudes

1. Las solicitudes, los documentos requeridos y los planes de negocios actualizados (en caso de requerirse) pueden entregarse en línea, entregarse en persona, o enviarse por correo postal o electrónico a la Oficina de Desarrollo Económico a más tardar a las 5 p.m. del 29 de octubre de 2021.
 - La solicitud será analizada por los siguientes departamentos: Desarrollo Económico, División de Construcción, Ingeniería de Desarrollo y la División de Planificación.
2. Un comité de revisión evaluará y aprobará la solicitud y el plan de negocios (si se requiere) de acuerdo con la Rúbrica de Puntuación de STAR, la cual puede encontrarse en línea en www.businessinthornton.com. Este comité se reúne una vez por mes, el tercer miércoles del mes.
 - Si el negocio es una nueva empresa o lleva menos de 2 años de operación, antes de que pueda aprobarse la solicitud, será necesario que el comité de revisión del subsidio STAR apruebe su plan de negocios.
 - Su solicitud y plan de negocios (en caso de requerirse) deberán ser completos para que sean considerados por el comité de revisión.
3. El comité de Revisión de Subsidios STAR tendrá que aprobar todos los materiales de mercadotecnia para que se puedan otorgar los fondos de reembolso. La Oficina de Desarrollo Económico notificará al solicitante sobre la aprobación o denegación del subsidio dentro del plazo de 1 semana contada a partir de haber revisado la solicitud. Si la aprueba, se le informará al solicitante de:
 - El monto del subsidio aprobado.
 - Recomendaciones para cambios del plan de negocios o la aprobación de dicho plan.
 - Permisos y otros requisitos normativos.
4. Después de ser aprobado el solicitante trabajará directamente con representantes de las divisiones de Planificación, Construcción e Ingeniería de Desarrollo para coordinar todos los permisos, inspecciones y otros elementos requeridos en todo el trabajo del proyecto.
5. ***El Subsidio STAR reembolsa a los beneficiarios en función del costo total del proyecto. El reembolso se entregará una vez que se concluya la totalidad del trabajo aprobado del proyecto y que se reciban las fotografías; un estado de cuenta desglosado, las facturas pagadas y recibos; y que se hayan expedido el Certificado de Ocupación y la Licencia Comercial.

Financiamiento y gastos elegibles

1. **Nivel 1** - Un subsidio inicial hasta por US\$ 10,000 para el titular de una licencia comercial y su local comercial.
2. **Nivel 2** - Los proyectos que superen los US\$ 10,000 pueden recibir un subsidio adicional de US\$ 5,000 con una participación de 50/50, o sea un subsidio máximo de US\$ 15,000 para el titular de una licencia comercial.
3. **Proyectos elegibles:** deben ser para los costos de cumplimiento con los códigos, cuotas de permisos, cuotas de licencias, costos de equipamiento, mercadotecnia para su nuevo local en Thornton (la asignación máxima de subsidios de mercadotecnia es de US\$ 1,000, con una participación de 50/50), mejoras exteriores o interiores tales como:
 - Fachadas, desagües, bajadas pluviales
 - Iluminación exterior
 - Toldos, marquesinas
 - Pintura y limpieza de albañilería
 - Jardinería y cercas, sistemas de irrigación
 - Estacionamientos y aceras
 - Estantes permanentes para bicicletas
 - Seguridad y prevención de delincuencia
 - Mejoras para facilitar el acceso para los clientes y empleados con discapacidades
 - Equipos para que su negocio sea más ecológico, (que mejoren la eficiencia energética, la eficiencia en el uso del agua, el reciclaje, etc.)
 - Letreros (los fondos del subsidio para letreros no pueden exceder los US\$ 10,000)
 - Puertas, techos y ventanas
 - Cuotas de licencias y permisos
 - Mejoras a sistemas de rociadores, alarmas, y contra incendios
 - Algunas exclusiones: inventario, salarios de empleados, costos de mercadotecnia
 - Cuotas e intereses asociados con la obtención de un préstamo bancario para cubrir el costo de financiar el proyecto antes de recibir el reembolso.
4. **Impuestos y cuotas:** las leyes impositivas federales requieren que la ciudad informe al Servicio de Impuestos Internos (IRS), sobre cualquier subsidio entregado a un negocio si supera los US\$ 600. Se cobrarán los impuestos de ventas y uso, cuotas de permisos y de revisión de diseños cuando sean aplicables.
 - Los contratistas son responsables de incluir en sus propuestas para reembolsos un desglose de las cuotas de permisos e intereses por préstamos, mismas que se incorporarán a los cálculos de reembolso para los fondos del subsidio STAR.

SUBSIDIO de Atracción y Revitalización del Sur de Thornton (Subsidio STAR) 2021
REQUISITOS e información para el solicitante

5. Requisitos para reembolsos - La fecha límite para solicitar el reembolso es el 10 de diciembre de 2021.

Los solicitantes deben:

- Obtener la aprobación definitiva del departamento apropiado de la Ciudad para todos los trabajos que requieran un permiso e inspección.
- Obtener una Licencia Comercial y Certificado de Ocupación.
- Pagar el trabajo del contratista antes de solicitar el reembolso.
- Entregar una lista detallada de sus recibos y facturas, los cuales deben incluir la fecha de compra, el nombre de la empresa, una descripción del proyecto o de la compra y el monto. Se deben adjuntar todos los documentos de respaldo del proyecto, incluyendo los recibos (es decir, comprobantes de pago), exenciones de gravámenes y fotografías de la condición al final del proyecto, para demostrar que el proyecto se ha finalizado. Estos documentos deben entregarse a la Oficina de Desarrollo Económico a más tardar el 10 de diciembre de 2021.

Thornton Economic Development Office
[Oficina de Desarrollo Económico de Thornton]
9500 Civic Center Drive
Thornton, CO 80229
720.674.3547