

## Formulario de Solicitud

Por favor presente lo siguiente a la Oficina de Desarrollo Económico.

- Las aplicaciones completas se aceptarán a partir de enero y hasta el día 30 de octubre del 2020. Usted debe aplicar y recibir la aprobación dentro de los primeros 6 meses de haber abierto su negocio.
- Las solicitudes se revisan y aprueban en el orden en que se soliciten.
- Una vez que se agoten los fondos, no habrá fondos adicionales. ¡así que no espere hasta la fecha límite para presentar su solicitud!
- Las solicitudes pueden entregarse en persona o enviarse por correo o correo electrónico a la Oficina de Desarrollo Económico.
- **Si se aprueba el subsidio, debe cumplir con todos los requisitos a más tardar el día 11 de diciembre de 2020. (no se aceptarán prorrogas)**

### Lista de verificación de la solicitud:

**Debe entregar toda la información o su solicitud se considerará incompleta y puede ser rechazada.**

- Formulario de solicitud contestado
- Carta del Secretario de Estado certificando que el negocio está al corriente en sus obligaciones. Obténgala e imprímala en [www.sos.state.co.us](http://www.sos.state.co.us)
- Formulario W-9 - [www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf](http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf) (consulte 6a para ver más información sobre por qué es necesario)
- Copia del contrato de alquiler firmado o de la carta de intención de alquilar el espacio
- Aprobación del propietario del edificio o administrador del inmueble para hacer los cambios identificados.
- Plan de negocios actual **para los negocios con menos de 2 años en operación**. Incluya el plan de operación, mercadotecnia y finanzas (No es necesario entregar el plan de negocios con la solicitud, pero debe ser entregado al comité de revisión de STAR y aprobado por este antes de que pueda hacerse reembolso alguno)
- Todos los planos relacionados, información para clarificar los proyectos que llevará a cabo, o el costo de sus compras de equipamiento. Si la solicitud de subsidio es para mercadotecnia, incluya un comprobante de la publicidad o los materiales.
- Fotografías de "antes" de cada proyecto propuesto

Tipo de Subsidio:(circule las que apliquen) Exterior Interior Equipo Marketing Otro

Fecha de Solicitud del Subsidio: \_\_\_\_\_

Fecha del Certificado de Ocupación: (Si ya esta operando) \_\_\_\_\_

Nombre del Dueño del Negocio: \_\_\_\_\_

Numero de Teléfono y Correo Electrónico del Dueño del Negocio: \_\_\_\_\_

Nombre Legal del Negocio: \_\_\_\_\_

Operando Bajo el Nombre de: \_\_\_\_\_

N° de Identificación ante la Secretaría de Estado: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio del Negocio: \_\_\_\_\_

Dirección Nueva del Negocio en Thornton: \_\_\_\_\_

¿El Inmueble es de su Propiedad o Alquilado? (circule su respuesta) Propio Alquilado

Fecha de Expiración del Contrato de Alquiler: \_\_\_\_\_

## Formulario de Solicitud

Si es alquilado, información de contacto del propietario del edificio o administrador del inmueble:  
(nombre, teléfono, correo electrónico)

¿Es dueño actualmente o ha sido dueño antes de un negocio en Thornton, CO?    Sí    No  
N° de licencia comercial de Thornton: \_\_\_\_\_  
Nombre del negocio en Thornton: \_\_\_\_\_  
Número de empleados de tiempo completo: \_\_\_\_\_ Número de empleados de tiempo parcial: \_\_\_\_\_

Completar si corresponde:

(Solo para Uso Interno) Ubicado en el Sur de Thornton TDA? Si/No

Si usted no es el dueño del negocio, por favor proporcione su nombre, puesto, número de teléfono y correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Empleados de Tiempo Completo: \_\_\_\_\_ Número de empleados de Medio Tiempo: \_\_\_\_\_

*Adjunte información adicional de ser necesario, o un plan de negocios respondiendo a las siguientes preguntas:*

**Por favor, describa las operaciones de su negocio y su equipo de administradores:**

**¿Cuáles son las metas de su negocio para los próximos 12 meses?**

**¿Como planea promover su nueva ubicación de negocio en los siguientes 12 meses?**

